

Санхүүгийн зохицуулах хорооны
20... оны ... дүгээр сарын ...-ны өдрийн
... дугаар тогтоолын ... дүгээр хавсралт

НЭГДҮГЭЭР ХАВСРАЛТ

ДААТГАГЧ, ДААТГАЛЫН МЭРГЭЖЛИЙН ОРОЛЦОГЧИД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА, ДААТГАГЧ, ДААТГАЛЫН МЭРГЭЖЛИЙН ОРОЛЦОГЧИЙН ДАГАЖ МӨРДӨХ ҮЗҮҮЛЭЛТ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь Санхүүгийн зохицуулах хороо /цаашид “Хороо” гэх/-ноос даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл олгох, бүртгэх, тусгай зөвшөөрөл авсан даатгагч, даатгалын мэргэжлийн оролцогчид тавигдах шаардлага, дагаж мөрдөх үзүүлэлттэй холбоотой харилцааг зохицуулахад оршино.

Хоёр. Даатгагч, даатгалын мэргэжлийн оролцогчид тавигдах нийтлэг шаардлага

2.1. Аж ахуйн нэгжийн тусгай зөвшөөрлийн тухай хууль, Компанийн тухай хууль, Даатгалын тухай хууль, Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, Даатгалын багц дүрмийг мөрдөж ажиллана.

2.2. Хорооноос тогтоосон үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага, шалгуурыг хангаж ажиллана.

2.3. Хорооноос баталсан зохицуулалт үйлчилгээний хөлс төвлөрүүлэхтэй холбогдсон харилцааг зохицуулсан журмын дагуу тогтоосон хугацаанд зохицуулалт үйлчилгээний хөлсийг төвлөрүүлнэ.

2.4. Даатгалын тухай болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хуулийн дагуу Хорооны хяналт, шалгалтад хамрагдана.

2.5. Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.1-д заасан дотоод хяналтын хөтөлбөр боловсруулан мөрдөж ажиллана.

Гурав. Тусгай зөвшөөрөл олгоход тавигдах шаардлага

3.1. Даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгохыг хүссэн хуулийн этгээдэд тавигдах шаардлага:

3.1.1. хувьцаат компани /ХК/ болон хязгаарлагдмал хариуцлагатай компани /ХХК/ хэлбэрээр байгуулагдсан байх;

3.1.2. компанийг ХК хэлбэрээр байгуулах тохиолдолд Хороо тусгай зөвшөөрөл олгохоор шийдвэрлэсний дараа Үнэт цаасны зах зээлийн тухай хуульд заасны дагуу үнэт цаасаа Хороонд бүртгүүлэх;

3.1.3. хуулийн этгээд нь Хорооноос баталсан “Даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, бүртгэлийн маягт бөглөх, баримт бичгийг бүрдүүлэх заавар” /цаашид “Бөглөх, бүрдүүлэх заавар” гэх/-ын дагуу өргөдлөө энэ журмын 1 дүгээр хавсралт (А) маягт СЗХ04001-ын дагуу гаргаж, 2 дугаар хавсралт (А)-д дурдсан бүрдүүлэх баримт бичгүүдийг бүрдүүлэн Хороонд цаасаар болон цахимаар ирүүлсэн байх;

3.1.4. Хорооноос баталсан “Бөглөх, бүрдүүлэх заавар”-ын дагуу боловсруулсан компанийн үйл ажиллагааны гураваас доошгүй жилийн хугацаатай бизнес төлөвлөгөөтэй байх;

3.1.5.Хорооноос баталсан даатгагчийн болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн “Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох заавар”-т заасан хувь хүн, хуулийн этгээд нь тус зааврын дагуу тохиромжтой этгээдийн шалгуур хангасан байх;

3.1.6.компанийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулах ажлын байр, техник тоног төхөөрөмж, даатгал, санхүү, бүртгэлийн програм хангамжтай байх эсхүл эдгээрийг худалдан авахаар гэрээ хийсэн байх;

3.1.7.компанийн дүрмийн санг Даатгалын тухай хуулийн 22 дугаар зүйлийн 22.1 дэх хэсэгт нийцүүлсэн байх бөгөөд дүрмийн сангийн мөнгөн хөрөнгө нь хууль ёсны орлогоос бүрдсэн болохыг нотолсон байх;

3.1.8.Хорооноос тогтоосон шаардлагыг хангасан зах зээлд нийлүүлэх 2-оос доошгүй даатгалын бүтээгдэхүүнтэй байх;

3.1.9.даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг нь хүчингүй болгосон компанийн нэртэй ижил нэр, лого, хэвлэмэл хуудас, даатгалын гэрээ, даатгалын гэрээний баталгаа зэргийг ашиглаагүй байх;

3.1.10.санхүү, даатгалын мэргэжлийн боловсон хүчин, Даатгалын тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.2.9 дэх заалтад заасны дагуу Хорооноос баталсан журамд заасан шаардлагыг хангасан даатгалын актуарчтай мөн даатгалын андеррайтертай байх;

3.1.11.компанийн хувь нийлүүлэгчид нь өөр аль нэг даатгалын байгууллагын Төлөөлөн удирдах зөвлөл /цаашид “ТУЗ” гэх/-ийн дарга, гишүүн, хамтын гүйцэтгэх удирдлагын гишүүн, эрх бүхий албан тушаалд томилогдон ажиллаагүй байх;

3.1.12.Хороо үйл ажиллагааны онцлогтой нь холбогдуулан нарийвчилсан тодруулга болон нэмэлт баримт бичгийг ирүүлэх шаардлага тавьж болох бөгөөд уг шаардлагыг хангасан байх;

3.1.13.давхар даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл хүссэн этгээдэд энэ журмын 3.1.1-3.1.12-д зааснаас гадна дараах нэмэлт шаардлага тавигдана:

3.1.13.а.давхар даатгалын компанийн алдагдлаас хамгаалах санг 15.0 /арван таван/ тэрбум төгрөгөөс доошгүй хэмжээтэйгээр байгуулсан байх бөгөөд энэ хэмжээг Хороо давхар даатгалын үйл ажиллагааны цар хүрээнээс хамааран нэмэгдүүлэн тогтоож болох ба уг сангийн мөнгөн хөрөнгийн зарцуулалт, зохицуулалттай холбоотой журмыг Хороо батална;

3.1.13.б давхар даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авсан компани нь зөвхөн тухайн үйл ажиллагааг дагнан эрхэлнэ.

3.2.Даатгалын зуучлагч болон хохирол үнэлэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл хүссэн этгээдэд тавигдах ерөнхий шаардлага:

3.2.1.энэ журмын 3.1.1-3.1.6, 3.1.11, 3.1.12-д заасан шаардлагыг хангасан байх;

3.2.2.хуулийн этгээд бол үнэлгээний доод хэмжээ нь 50.0 /тавин/ сая төгрөг байх мэргэжлийн хариуцлагын даатгалд хамрагдахаар хэлцэл хийсэн байх;

3.2.3.компанийн тусгай зөвшөөрөлтэй үйл ажиллагааг хариуцан ажиллах /даатгалын зуучлагчийн үйл ажиллагаа, даатгалын хохирол үнэлэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх/ ажилтан нь Хороо, холбогдох мэргэжлийн холбоотой хамтран зохион байгуулсан тухайн эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэлийн мэргэшлийн сургалтад хамрагдаж, шалгалтад тэнцсэн байх;

3.2.4.эрхлэх үйл ажиллагааны дотоод журамтай байх.

3.3. Даатгалын зуучлагчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгоход тавигдах нэмэлт шаардлага:

3.3.1. даатгалын зуучлагчийн дүрмийн сангийн мөнгөн хөрөнгийн доод хэмжээ нь Хорооноос тогтоосон хэмжээнээс багагүй байх ба дүрмийн сангийн мөнгөн хөрөнгийн эх үүсвэр нь хууль ёсны орлогоос бүрдсэн болохыг нотлосон байх;

3.3.2. давхар даатгалын зуучлагчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тохиолдолд 3.2.1, 3.2.3., 3.2.4-д зааснаас гадна дараах шаардлагыг хангасан байна:

3.3.2.а. давхар даатгалын зуучлагчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тохиолдолд дүрмийн сангийн мөнгөн хөрөнгийн доод хэмжээ нь Хорооноос тогтоосон хэмжээнээс багагүй байх ба дүрмийн сангийн мөнгөн хөрөнгө нь хууль ёсны орлогоос бүрдсэн болохыг нотолсон байх;

3.3.2.б. үнэлгээний доод хэмжээ нь 100.0 /нэг зуун/ сая төгрөг байх мэргэжлийн хариуцлагын даатгалд хамрагдахаар хэлцэл хийсэн байх;

3.3.2.в. давхар даатгалын зуучлагчийн чиглэлээр мэргэшсэн ажилтантай байх.

3.3.3. даатгалын зуучлагч нь Монгол банкнаас олгосон тусгай зөвшөөрөл бүхий банк, түүний хараат болон охин компани байж болох бөгөөд өргөдөл гаргагч нь банк, түүний хараат болон охин компани бол энэ журмын 3.2-д зааснаас гадна дараах нэмэлт шаардлагыг хангана:

3.3.3.а. банк нь даатгалын зуучлагчийн үйл ажиллагааг хариуцах тусгайлсан нэгжтэй байх бөгөөд энэхүү нэгжийг тухайн банкны Төлөөлөн удирдах зөвлөл эсхүл гүйцэтгэх захирлын шийдвэрээр байгуулсан буюу томилсон байх;

3.3.3.б. хамтран ажиллах даатгагч бүртэй гүйлгээ хийх тусгайлсан данстай байх;

3.4. Даатгалын хохирол үнэлэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгоход тавигдах нэмэлт шаардлага:

3.4.1. даатгалын хохирол үнэлэгчийн дүрмийн сангийн мөнгөн хөрөнгийн доод хэмжээ нь Хорооноос тогтоосон хэмжээнээс багагүй байх ба дүрмийн сангийн мөнгөн хөрөнгө нь хууль ёсны орлогоос бүрдсэн болохыг нотолсон байх.

3.4.2. эрхлэх даатгалын хэлбэрийн хүрээнд мэргэшсэн ажилтантай байх бөгөөд эд хөрөнгөд учирсан бодит хохирлыг тогтоох тохиолдолд Хөрөнгийн үнэлгээний тусгай зөвшөөрөлтэй нэгээс доошгүй ажилтантай байх бөгөөд тухайн мэргэшсэн ажилтан өөрчлөгдсөн тохиолдолд ажлын 5 хоногийн дотор энэ журмын 1 дүгээр хавсралт (Д) СЗХ04006 маягтын дагуу тодорхойлолт гаргаж Хороонд мэдэгдэх;

3.4.3. даатгалын хохирол үнэлэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх компани нь тухайн чиглэлийн үйл ажиллагааг хийж гүйцэтгэхэд шаардлагатай судалгаа, тоон мэдээллийн сантай байх;

3.5. Даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгоход тавигдах шаардлага:

3.5.1. Хороо, холбогдох мэргэжлийн холбоодтой хамтран зохион байгуулсан даатгалын төлөөлөгчийн сургалтанд хамрагдаж, шалгалтад тэнцсэн байх бөгөөд даатгалын төлөөлөгч нь хэрэв хуулийн этгээд бол даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх ажилтнууд нь энэхүү шаардлагыг хангасан байх;

3.5.2. даатгагчтай бичгээр байгуулсан хамтран ажиллах гэрээтэй байх бөгөөд тус гэрээнд даатгалын төлөөлөгчийн шимтгэл олгох нөхцлийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн тусгасан байх;

3.5.3.зөвхөн энэ журмын 3.5.2-т заасан даатгагчийн төлөөлөгчөөр ажиллах;

3.5.4.Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 3 дугаар зүйлийн 3.1.4-т заасан “нийтийн албан тушаалтан” биш байх бөгөөд даатгалын төлөөлөгч нь хэрэв хуулийн этгээд бол даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх ажилтнууд нь энэхүү шаардлагыг хангасан байх;

3.5.5.тусгай зөвшөөрөл хүссэн этгээд нь “Бөглөх, бүрдүүлэх заавар”-ын дагуу өргөдлөө энэ журмын 1 дүгээр хавсралт (Б) СЗХ04002 маягтын дагуу гаргаж, энэ журмын 2 дугаар хавсралт (Б)-д дурдсан баримт бичгүүдийг бүрдүүлэн Хороонд цаасаар болон цахимаар ирүүлсэн байх;

3.5.6.Хорооноос хадгаламж, зээлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авсан хуулийн этгээд нь даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа эрхлэж болох бөгөөд энэ журмын 3.5.1-3.5.5-д заасан шаардлагыг хангахаас гадна дараах нэмэлт шаардлагыг хангасан байна:

3.5.6.а.даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх хадгаламж, зээлийн хоршоо нь тус хоршооны гишүүдээс бусад этгээдэд даатгалын гэрээ борлуулахгүй байх;

3.5.6.б.Хадгаламж, зээлийн хоршооны тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлд заасан хоршооны дүрмийн эрхлэх үйл ажиллагааны төрөлд даатгалын төлөөлөгчийн тусгай зөвшөөрлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зохицуулалтыг тусгасан байх;

3.5.7.гадаадын иргэн Монголын даатгалын компанийн төлөөлөгчөөр ажиллах бол нэмэлт шаардлага, баримт бичиг Хороо шаардаж болно.

3.5.8.Гадаадын даатгагчийн төлөөлөгчийг Монголд ажиллуулах асуудлыг Даатгалын тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.2.11 дэх заалтын дагуу Хорооноос баталсан журмаар зохицуулна.

Дөрөв. Тусгай зөвшөөрөл олгох, татгалзах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох

4.1.Даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгохыг хүссэн этгээдийн ирүүлсэн өргөдөл, баримт бичгийг Хорооноос баталсан “Даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, бүртгэлийн маягт нөхөх, баримт бичиг хянах заавар”-ын дагуу хянаж, шаардлагатай тохиолдолд газар дээрх шалгалт хийсний үндсэн дээр даатгалын болон даатгалын зуучлагч, хохирол үнэлэгчийн тусгай зөвшөөрөл олгох эсэх асуудлыг Хорооны хуралдаанаар, даатгалын төлөөлөгчийн тусгай зөвшөөрөл олгох эсэх асуудлыг Хорооны дарга шийдвэрлэнэ.

4.2.Даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох эсэхийг тусгай зөвшөөрөл хүссэн өргөдөл, холбогдох баримт бичгийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлж Хороонд ирүүлсэн өдрөөс эхлэн ажлын 30 хоногийн дотор шийдвэрлэх бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд шийдвэрлэх хугацааг Даатгалын тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.7, Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.6 дах хэсэгт заасан хугацаа хүртэл сунгаж болно.

4.3.Энэ журмын 4.1-д заасан Хорооны шийдвэр, улсын тэмдэгтийн хураамж болон зохицуулалт үйлчилгээний хөлс төлсөн баримтыг үндэслэн тухайн этгээдэд Хороо тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг олгоно.

4.4.Тусгай зөвшөөрөл олгогдсонтой холбоотойгоор гарсан өөрчлөлтийг улсын бүртгэлд бүртгүүлсэн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, компанийн дүрмийн хуулбар, түүний цахим хувилбарыг Хороонд ирүүлнэ.

4.5.Хороо нь дараах үндэслэлээр даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тусгай зөвшөөрөл олгохоос татгалзана. Үүнд:

4.5.1. Даатгалын тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1, Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.1 дэх хэсэгт болон энэ журамд заасан шаардлагыг хангаагүй;

4.5.2. хуурамч баримт бичиг бүрдүүлсэн нь нотлогдсон;

4.5.3. хувьцаа эзэмшигчид нь санхүүгийн зах зээлд оролцогчийн хувьд буюу шунахай сэдэлтээр гэмт хэрэг үйлдэж, ял шийтгэлтэй нь тогтоогдсон, эсхүл ял шийтгэлгүйд тооцох хугацаа дуусаагүй;

4.5.4. Хорооноос даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг нь хүчингүй болгосон өдрөөс хойш 2 жил болоогүй;

4.5.5. бусад хууль болон журамд заасан шаардлагыг хангаагүй.

4.6. Тусгай зөвшөөрөл олгохоос татгалзсан тохиолдолд Хороо энэ талаарх үндэслэл бүхий тайлбарыг өргөдөл гаргагчид албан бичгээр мэдэгдэнэ.

4.7. Энэ журмын 4.5-д заасан үндэслэлээр тусгай зөвшөөрлийн өргөдлийг буцаах шийдвэрийг Хорооны тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, бүртгэл хариуцсан газрын дарга гаргах бөгөөд энэ талаарх үндэслэл бүхий тайлбарыг өргөдөл гаргагчид албан бичгээр хүргүүлнэ.

4.8. Хороо хуурамч баримт бичиг бүрдүүлсэн үндэслэлээр даатгалын тусгай зөвшөөрөл олгохоос татгалзсан (буцаасан) бол татгалзсанаас (буцааснаас) хойш 2 жилийн дотор тухайн компанийн хувьцаа эзэмшигчид, гүйцэтгэх удирдлага (гүйцэтгэх захирал, ерөнхий нягтлан бодогч, эсхүл тэдгээртэй адилтгах албан тушаал)-д ажиллах этгээдээс даатгалын тусгай зөвшөөрөл хүссэн хүсэлтийг хүлээн авахгүй.

4.9. Даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх харилцааг Даатгалын тухай хуулийн 69, 71 дүгээр зүйлд заасны дагуу, даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх харилцааг Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хуулийн 38 дугаар зүйлд заасны дагуу зохицуулна.

4.10. Тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлсэн хугацаанд зөрчлийг арилгах талаар тавьсан шаардлагыг биелүүлсэн тохиолдолд тусгай зөвшөөрлийг сэргээнэ. Зөрчлийг арилгасныг нотлох баримт бичгийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлж Хороонд ирүүлсэн өдрөөс эхлэн ажлын 30 хоногийн дотор тусгай зөвшөөрлийг сэргээх эсэх асуудлыг Хорооны хуралдаанаар шийдвэрлэнэ.

4.11. Даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгох харилцааг Даатгалын тухай хуулийн 70, 71 дүгээр зүйлд заасны дагуу, даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгох харилцааг Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хуулийн 39 дүгээр зүйлд заасны дагуу зохицуулна.

4.12. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээнд тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлсэн, сэргээсэн огноо, Хорооны шийдвэрийн дугаарыг тэмдэглэнэ.

Тав. Даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаатай холбогдох зөвшөөрөл олгох, олгохоос татгалзах

5.1. Даатгагчийн дүрмийн сан (хувь нийлүүлсэн хөрөнгө)-гийн хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчдийн бүтцэд өөрчлөлт оруулах зөвшөөрөл олгох

5.1.1. даатгагч нь дүрмийн сангийнхаа өөрчлөлтийн талаар тухай бүр Хороонд мэдэгдэж, зөвшөөрөл авна. Зөвшөөрлийг авахдаа эдгээр өөрчлөлтийн дагуу аливаа гүйлгээ, төлбөр хийхээс өмнө “Бөглөх бүрдүүлэх заавар”-ын дагуу зөвшөөрлийн өргөдлөө

энэ журмын 1 дүгээр хавсралт (В) СЗХ04003 маягтын дагуу гаргаж, энэ журмын 2 дугаар хавсралт (В)-д дурдсан бүрдүүлэх баримт бичгүүдийг хавсарган Хороонд ирүүлсэн байна.

5.1.2. дүрмийн санд оруулсан хөрөнгө нь Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй холбоотой сэжиг бүхий гэж үзвэл Хороо нэмэлт мэдээлэл шаардаж болно.

5.1.3. даатгагч нь уг зөвшөөрөл хүссэн өөрчлөлттэй холбоотойгоор дүрмийн санд нэмэгдсэн мөнгөн хөрөнгө нь хууль ёсны орлогоос бүрдсэнийг нотолсон байх ба Хорооноос баталсан “Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох заавар”-ын 1.2-д заасан этгээдүүд нь тус зааврын шаардлагыг хангасан байна.

5.1.4. дүрмийн сангийн хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчдийн бүтцэд өөрчлөлт оруулах зөвшөөрөл олгохыг хүсч ирүүлсэн өргөдөл, холбогдох баримт бичгийг хууль тогтоомжийн дагуу хянаж, зөвшөөрөл олгох эсэх асуудлыг Хорооны хуралдаанаар шийдвэрлэнэ.

5.1.5. даатгагчийн дүрмийн сангийн хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчдийн бүтцэд өөрчлөлт оруулах зөвшөөрөл олгох эсэхийг баримт бичгийн бүрдэл гүйцэд болсон өдрөөс хойш ажлын 20 хоногийн дотор шийдвэрлэнэ.

5.2. Даатгалын байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар нээх зөвшөөрөл олгох

5.2.1. даатгалын байгууллага нь салбар, төлөөлөгчийн газар нээх, татан буулгах зөвшөөрлийг Хорооноос авах бөгөөд Хороо зөвшөөрөл олгох эсэх асуудлыг зөвшөөрөл хүссэн баримт бичгийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлж Хороонд ирүүлсэн өдрөөс эхлэн Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт салбар, төлөөлөгчийн газар нээх тохиолдолд ажлын 14 хоногийн дотор, гадаад улсад салбар, төлөөлөгчийн газар нээх тохиолдолд ажлын 45 хоногийн дотор шийдвэрлэнэ.

5.2.2. Монгол Улсад гадаадын даатгагч болон даатгалын мэргэжлийн оролцогч салбар, төлөөлөгчийн газраа нээх, түүгээр дамжуулан даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгохтой холбогдсон харилцааг Даатгалын тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.2.11, Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.2.7 дахь заалтад заасан эрх зүйн актын хүрээнд зохицуулах бөгөөд энэ журмын 5.2.1 дэх заалт хамаарахгүй.

5.2.3. даатгалын байгууллага салбар нээн ажиллуулахад дараах шаардлага тавигдана:

5.2.3.а. үйл ажиллагаа явуулах нутаг дэвсгэрийн хязгаарлалтаа тодорхойлсон, хаяг, байршил нь тодорхой, байнгын ажлын байртай байх;

5.2.3.б. Хороо, холбогдох мэргэжлийн холбоодоос зохион байгуулсан даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн сургалтад хамрагдаж, шалгалтад тэнцсэн 1-ээс доошгүй ажилтантай байх;

5.2.3.в. салбарын удирдлага, ажилтан, гэрээт ажилтнаар ажиллах этгээд нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 3 дугаар зүйлийн 3.1.4 дэх заалтад заасан “нийтийн албан тушаалтан” биш байх;

5.2.3.г. үйл ажиллагааг хэвийн явуулах тоног төхөөрөмж, програм хангамжтай байх;

5.2.3.д. нэгж нь компанийн ерөнхий захиргаа болон бусад нэгжүүдтэйгээ мэдээллийн нэгдсэн нэг сүлжээнд холбогдож, мэдээлэл, тайлагнал дамжуулдаг байх;

5.2.3.е.тухайн нутаг дэвсгэрт салбар нээн ажиллуулахтай холбогдсон зах зээлийн судалгаа, бизнес төлөвлөгөөнд гарсан өөрчлөлтийг тусгасан 3-аас доошгүй жилийн үйл ажиллагааны бизнес төлөвлөгөөтэй байх;

5.2.3.ё.эрхлэх даатгалын ангилал, төрөл, хэлбэрийг тодорхой тусгасан, салбарын дотоод хяналт болон бусад үйл ажиллагааг зохицуулах журамтай байх.

5.2.4.даатгалын компанийн салбар нь энэ журмын 5.2.3-т зааснаас гадна дараах шаардлагыг хангасан байна:

5.2.4.а.арилжааны банкны салбарт данстай байх;

5.2.4.б.салбар нь жолоочийн хариуцлагын албан журмын даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх тохиолдолд шуурхай албатай байх ба 24 цагаар дуудлага хүлээн авах суурин утастай, тээврийн ослын хохирлын хэмжээг газар дээр нь очиж тогтоох зориулалтын автомашинтай, даатгалын талаарх мэдээлэл оруулж хадгалах, шаардлагатай мэдээг мэдээллийн санд өгч нэгтгүүлэх интернэтэд холбогдсон програм хангамжтай байх;

5.2.4.в.даатгалын компанийн салбар нь шуурхай албаны үйл ажиллагааг Албан журмын даатгагчдын холбоо эсхүл дээрх шаардлагыг хангасан шуурхай албаны үйлчилгээг үзүүлдэг байгууллагатай гэрээ байгуулан гүйцэтгүүлж болно. Даатгагчтай гэрээ байгуулсан шуурхай албаны үүрэг гүйцэтгэгч байгууллага нь энэ журмын 5.2.4.б, Жолоочийн даатгалын тухай хуулийн 25 дугаар зүйлийн 25.2 дахь хэсэгт заасныг зөрчсөн тохиолдолд тухайн гэрээ байгуулсан даатгагчийн салбар нь жолоочийн хариуцлагын албан журмын даатгалын үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлагыг хангахгүй байна гэж үзэх үндэслэл болно.

5.2.5.даатгалын хохирол үнэлэгчийн салбар нь энэ журмын 5.2.3-д заасан шаардлагыг хангасан байх бөгөөд эрхлэх даатгалын хэлбэрийн хүрээнд эд хөрөнгөд учирсан бодит хохирлыг тогтоох тохиолдолд Хөрөнгийн үнэлгээний тусгай зөвшөөрөлтэй нэгээс доошгүй ажилтантай байна.

5.2.6.даатгалын зуучлагчийн салбар нь тухайн орон нутагт Хорооноос салбар нээх зөвшөөрөл аваагүй даатгагчийн бүтээгдэхүүнийг зуучлан борлуулахыг хориглоно.

5.2.7.даатгалын зуучлагч нь банк бол даатгалын зуучлалын үйл ажиллагааг банкны нэгжээр дамжуулан хийж болох бөгөөд дараах шаардлагыг хангасан нэгж нь Хороонд бүртгүүлсэн даатгалын хэлбэрийн бүтээгдэхүүнийг зуучлан борлуулж болно:

5.2.7.а.Хороо, холбогдох мэргэжлийн холбоодоос зохион байгуулсан даатгалын зуучлагчийн мэргэшлийн сургалтад хамрагдаж, шалгалтад тэнцсэн даатгалын зуучлагчийн үйл ажиллагааг хариуцан ажиллах, даатгуулагчид даатгалын эрсдэлийн талаар зөвлөгөө өгөх, мэргэжлийн туслалцаа үзүүлэх үүрэг бүхий нэгээс доошгүй ажилтантай байх;

5.2.8.даатгалын зуучлагч банк болон банкны нэгж нь энэ журмын 5.2.7.а-д заасан шаардлагыг хангахгүй тохиолдолд зөвхөн тухайн банкны бүтээгдэхүүнд холбогдох даатгалын бүтээгдэхүүнийг зуучлан борлуулж болно.

5.2.9.даатгалын байгууллагын төлөөлөгчийн газар нь энэ журмын 5.2.3.а, 5.2.3.д-д заасан шаардлагыг хангасан байх бөгөөд даатгагч болон даатгалын зуучлагчийн төлөөлөгчийн газар нь даатгалын гэрээ байгуулах, даатгалын гэрээг зуучлан борлуулах, даатгалын хохирол үнэлэгчийн төлөөлөгчийн газар нь даатгалын зүйлийн бодит хохирлын хэмжээг тогтоох үйл ажиллагаа эрхлэхийг хориглоно.

5.2.10.даатгалын байгууллага нь гадаад улсад салбар нээх тохиолдолд энэ журмын 5.2.3-т заасан, төлөөлөгчийн газар нээх тохиолдолд энэ журмын 5.2.9-д заасан шаардлагыг хангахаас гадна дараах нэмэлт шаардлага тавигдана:

5.2.10.а.даатгагч бол Хорооноос баталсан төлбөрийн чадварын шалгуур үзүүлэлтийг сүүлийн нэг жилийн хугацаанд хангасан, таваас доошгүй жилийн даатгалын үйл ажиллагааны дадлага, туршлагатай байх ба Хорооноос баталсан “Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох заавар”-ын шаардлагыг хангасан удирдлагатай байх.

5.2.10.б.даатгалын мэргэжлийн оролцогч бол гураваас доошгүй жилийн даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагааны дадлага, туршлагатай байх ба Хорооноос баталсан “Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох заавар”-ын шаардлагыг хангасан удирдлагатай байх.

5.2.10.в.Хороо даатгалын байгууллагын тусгай зөвшөөрлийн үйл ажиллагааны төрөл, журамд заасан эрхлэх даатгалын ангилал, төрөл, хэлбэрээс хамааран шаардлагатай гэж үзсэн нэмэлт нөхцөл, шаардлага тавьж болно.

5.2.11.даатгалын байгууллага нь салбар, төлөөлөгчийн газар нээх зөвшөөрөл авахдаа “Бөглөх, бүрдүүлэх заавар”-ын дагуу зөвшөөрлийн өргөдлөө энэ журмын 1 дүгээр хавсралт (В) СЗХ04003 маягтын дагуу гаргаж, энэ журмын 2 дугаар хавсралт (Г)-д дурдсан бүрдүүлэх баримт бичгүүдийг хавсарган Хороонд ирүүлсэн байна:

5.2.11.а.энэ журмын 5.2.10.в-д заасан нэмэлт нөхцөл, шаардлагын дагуу Хороо шаардлагатай гэж үзвэл нэмэлт мэдээлэл шаардаж болно.

5.2.12.Хороо энэ журмын 5.2.11-д дурдсан баримт бичгийг хянан үзэж, салбар, төлөөлөгчийн газар нээх нь тухайн хуулийн этгээдийн санхүүгийн чадварт сөргөөр нөлөөлөхгүй, үйлчлүүлэгчдэд хохирол учруулахгүй гэж үзсэн, боловсон хүчин, техник тоног төхөөрөмж нь тухайн салбар, төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцөлийг хангаж байна гэж үзвэл зөвшөөрөл олгох шийдвэрийг Хорооны дарга гаргана.

5.2.13.Хорооны даргын шийдвэр болон зохицуулалтын үйлчилгээний хөлс төлсөн баримтыг үндэслэн тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний хавсралтад салбар, төлөөлөгчийн газрын талаарх тэмдэглэлийг хийж баталгаажуулах бөгөөд даатгалын байгууллагын нэгжийн гэрчилгээг олгоно.

5.2.14. даатгалын байгууллага нь салбар, төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааг хязгаарлах, өөрчлөн байгуулах (нэгтгэх, нийлүүлэх, салгах, тусгаарлах, өөрчлөх), байршлыг нь өөрчлөх тухай бүрд шийдвэр гаргаж, уг шийдвэрийг гаргасан өдрөөс хойш ажлын 5 хоногийн дотор Хороонд ирүүлж бүртгүүлнэ.

5.2.15.даатгалын байгууллага нь гадаад улсаас салбар төлөөлөгчийн газар ажиллуулах зөвшөөрлийг авснаас хойш ажлын 30 хоногийн дотор Хороонд салбар, төлөөлөгчийн газрын албан ёсны хаяг, холбоо барих утас, эрх бүхий этгээдийн талаар албан бичгээр мэдэгдэж, холбогдох баримтыг хавсаргана. Энэ мэдэгдлийг үндэслэн Хороо даатгалын байгууллагын тухайн салбар, төлөөлөгчийн газрыг нэгдсэн бүртгэлд авч, энэ тухай даатгалын байгууллагад мэдэгдэнэ.

5.2.16.даатгалын байгууллага нь Хорооноос олгосон салбар, төлөөлөгчийн газрын зөвшөөрөлгүйгээр компанийн оршин байгаа газраас өөр газарт даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн болон түүнтэй холбоотой үйл ажиллагаа эрхлэхийг хориглоно.

5.2.17.даатгалын байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар нээх зөвшөөрлийг дараах үндэслэлээр Хорооны даргын шийдвэрээр хүчингүй болгож тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээнд ажлын 5 хоногийн дотор тэмдэглэл хийнэ. Үүнд:

5.2.17.а.даатгалын байгууллагын шийдвэрээр;

5.2.17.б.даатгагч болон даатгалын мэргэжлийн оролцогч, түүний салбар нь санхүүгийн хүндрэлд орсон, холбогдох хууль тогтоомжид нийцээгүй үйл ажиллагаа явуулсан; зөвшөөрөл олгосноос хойш 6 сарын хугацаанд үйл ажиллагаа эрхлээгүй,

Хорооноос өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлээгүй, зөвшөөрөл олгосон нөхцөл шаардлагыг хангаагүй, тухайн салбар, төлөөлөгчийн газар тухайн даатгагч эсхүл мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаанд сөргөөр нөлөөлж болзошгүй гэж үзвэл Хорооны шийдвэрээр;

5.2.17.в.гадаад улсад нээсэн даатгагчийн болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн салбарын хувьд тухайн улсын харьяалах хяналтын байгууллагаас гаргасан шийдвэрээр;

5.2.17.г.хууль тогтоомжид заасан бусад үндэслэлээр.

5.2.18.Хороо энэ журмын 5.2.17.б, 5.2.17.в, 5.2.17.г-д заасан үндэслэлээр даатгалын байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газрын зөвшөөрлийг хүчингүй болгож байгаа бол даатгалын байгууллагад энэ тухай ажлын 2 хоногийн дотор албан бичгээр мэдэгдэнэ.

5.3. Даатгалын байгууллагын оноосон нэрийг өөрчлөх зөвшөөрөл олгох

5.3.1.даатгалын байгууллага өөрийн оноосон нэрийг өөрчлөх зөвшөөрлийг Хорооноос авах бөгөөд “Бөглөх, бүрдүүлэх заавар”-ын дагуу зөвшөөрлийн өргөдлөө энэ журмын 1 дүгээр хавсралт (В) СЗХ04003 маягтын дагуу гаргаж, энэ журмын 2 дугаар хавсралт (Д)-д дурдсан бүрдүүлэх баримт бичгүүдийг хавсарган Хороонд ирүүлсэн байна.

5.3.2.Хороо хүсэлтийг хянаж, нэрээ өөрчлөх нь үйлчлүүлэгчдэд сөргөөр нөлөөлөхгүй, төөрөгдүүлэхгүй гэж үзвэл тухайн хуулийн этгээдийн оноосон нэрийг өөрчлөхийг зөвшөөрөх эсэхийг Хорооны хуралдаанаар шийдвэрлэх бөгөөд зөвшөөрөл олгох, эсэх асуудлыг зөвшөөрөл хүссэн баримт бичгийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлж Хороонд ирүүлсэн өдрөөс эхлэн ажлын 14 хоногийн дотор шийдвэрлэнэ.

5.3.3.Хорооны шийдвэр болон зохицуулалтын үйлчилгээний хөлс төлсөн баримтыг үндэслэн Хорооноос олгосон тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг эргүүлэн авч, оноосон нэрийг өөрчилсөн тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг шинээр олгоно.

5.3.4.компанийн өмнөх нэр дээр үүссэн эрх, үүрэг эрх залгамжлалын журмаар шинэ нэрээр үйл ажиллагаа явуулж буй хуулийн этгээдэд бүрэн шилжинэ.

5.3.5.даатгалын байгууллагын оноосон нэрийг өөрчлөх зөвшөөрөл олгох тухай Хорооны шийдвэр гарсны дараа ажлын 3 хоногийн дотор даатгалын байгууллага нь энэ талаар нийтэд хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан мэдээлнэ.

5.4. Даатгагчийн эрх бүхий албан тушаалтныг томилох зөвшөөрөл олгох

5.4.1.даатгалын компанийн эрх бүхий албан тушаалтан нь шинээр томилогдох болон өөрчлөгдөх тухай бүр Хороонд мэдэгдэж, зөвшөөрөл авах бөгөөд Хороо зөвшөөрөл олгох эсэх асуудлыг зөвшөөрөл хүссэн баримт бичгийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлж Хороонд ирүүлсэн өдрөөс эхлэн ажлын 14 хоногийн дотор шийдвэрлэнэ.

5.4.2.даатгалын компани эрх бүхий албан тушаалтныг томилох зөвшөөрөл авахдаа “Бөглөх, бүрдүүлэх заавар”-ын дагуу зөвшөөрлийн өргөдлөө энэ журмын 1 дүгээр хавсралт (В) СЗХ04003 маягтын дагуу гаргаж, энэ журмын 2 дугаар хавсралт (Е)-д дурдсан бүрдүүлэх баримт бичгүүдийг хавсарган Хороонд ирүүлсэн байна.

5.4.3.даатгалын компанийн шинээр томилогдох эрх бүхий албан тушаалтан нь Хорооноос баталсан “Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох заавар”-ын шаардлагыг хангасан байна.

5.4.4.даатгалын компанийн эрх бүхий албан тушаалтныг томилох зөвшөөрлийг Хорооны дарга олгоно.

5.5. Албан журмын даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгох

5.5.1.албан журмын даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл авахыг хүссэн даатгагч дараах шаардлагыг хангасан байна:

5.5.1.а.нэгээс доошгүй жилийн хугацаанд даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэж, олон нийтэд танигдсан туршлагатай байх;

5.5.1.б.Хорооноос батлагдсан журмын дагуу төлбөрийн чадварын шалгуур үзүүлэлтийг сүүлийн 2 улирал дараалан хангасан байх;

5.5.1.в.албан журмын даатгалын үйл ажиллагаанд ашиглах програм хангамж, мэдээллийн сангийн бүртгэл хөтлөх боловсон хүчинтэй байх;

5.5.1.г.жолоочийн хариуцлагын албан журмын даатгалын үйл ажиллагааг зөвхөн ердийн даатгалын компани эрхлэх бөгөөд энэ тохиолдолд даатгагч нь даатгалын тохиолдлыг шалгах шуурхай албатай байх;

5.5.2.албан журмын даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл хүссэн этгээд нь “Бөглөх, бүрдүүлэх заавар”-ын дагуу зөвшөөрлийн өргөдлөө энэ журмын 1 дүгээр хавсралт (В) СЗХ04003 маягтын дагуу гаргаж, энэ журмын 2 дугаар хавсралт (Ж)-д дурдсан бүрдүүлэх баримт бичгүүдийг хавсарган Хороонд ирүүлсэн байна.

5.5.3.албан журмын даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгохыг хүсч даатгагчаас ирүүлсэн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомж болон энэ журмын дагуу хянаж, шаардлагатай тохиолдолд газар дээрх шалгалт хийсний үндсэн дээр тухайн даатгагчийн санхүүгийн чадварт сөргөөр нөлөөлөхгүй, нийтийн болон даатгуулагчийн ашиг сонирхолд хохирол учруулахгүй гэж үзвэл албан журмын даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгох эсэхийг баримт бичгийн бүрдэл хангагдсан өдрөөс хойш ажлын 14 хоногийн дотор Хорооны хуралдаанаар шийдвэрлэнэ.

5.5.4.Хорооны тогтоолыг үндэслэн тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний хавсралтад албан журмын даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх нутаг дэвсгэрийг заасан тэмдэглэгээг хийж баталгаажуулна.

5.6. Зөвшөөрөл олгохоос татгалзах

5.6.1.Хороо нь дараах үндэслэлээр энэ журмын 5.1-5.5-д заасан зөвшөөрөл олгохоос татгалзаж, энэ талаарх үндэслэл бүхий тайлбарыг даатгалын байгууллагад албан бичгээр хүргүүлнэ. Үүнд:

5.6.1.а.энэ журамд заасан холбогдох шаардлагыг хангаагүй;

5.6.1.б.хуурамч баримт бичиг бүрдүүлсэн нь нотлогдсон;

5.6.1.в.бусад хууль, журамд заасан шаардлагыг хангаагүй.

5.6.2.энэ журмын 5.6.1-д заасан үндэслэлээр зөвшөөрлийн өргөдлийг буцаах шийдвэрийг Хорооны тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, бүртгэл хариуцсан газрын дарга гаргах бөгөөд үндэслэл бүхий тайлбарыг өргөдөл гаргагчид албан бичгээр хүргүүлнэ.

Зургаа. Бүртгэл

6.1. Даатгалын хэлбэр, бүтээгдэхүүний бүртгэл

6.1.1.даатгалын компани нь эрхлэх сайн дурын даатгалын хэлбэрт өөрчлөлт оруулах тухай бүр, мөн даатгалын бүтээгдэхүүнийг зах зээл дээр борлуулахаас өмнө, бүтээгдэхүүний даатгалын гэрээний нөхцөл, шаардлагууд өөрчлөгдсөн тухай бүр, даатгалын мэргэжлийн оролцогч нь эрхлэх даатгалын хэлбэрт өөрчлөлт оруулах тухай бүр Хороонд бүртгүүлнэ.

6.1.2.Хороонд энэ журмын 6.1.1-д заасан бүртгэлийг хийлгэхдээ “Бөглөх, бүрдүүлэх заавар”-ын дагуу энэ журмын 1 дүгээр хавсралт (Г) СЗХ04004 маягтын дагуу

өргөдөл гаргаж энэ журмын 2 дугаар хавсралт (З)-д дурдсан бүрдүүлэх баримт бичгүүдийг хавсарган Хороонд ирүүлсэн байна.

6.1.3.даатгагч болон даатгалын мэргэжлийн оролцогч нь бүртгүүлэх даатгалын хэлбэрийн талаар мэдлэг, туршлагатай ажилтантай байх шаардлагатай.

6.1.4.тусгай зөвшөөрлийн дагуу эрхлэх даатгалын хэлбэр, бүтээгдэхүүнийг бүртгүүлэх баримт бичгийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлж Хороонд ирүүлсэн өдрөөс эхлэн ажлын 10 хоногийн дотор Хорооны даатгалын зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн газар хянаж, бүртгэх эсэхийг шийдвэрлэнэ.

6.1.5.даатгалын хэлбэр, ирүүлсэн бүтээгдэхүүний тоо хэмжээнээс хамааран шаардлагатай тохиолдолд даатгалын хэлбэр, бүтээгдэхүүнийг бүртгэх эсэхийг шийдвэрлэх хугацааг сунгаж болно.

6.1.7.хурдан морь унаач хүүхдийн гэнэтийн ослын даатгалын бүтээгдэхүүнийг бүртгэхэд Хороо дараах шаардлагыг тавина:

6.1.7.а.даатгалын эрсдэлд үндэсний баяр наадам болон бүх түвшний хурдан морины уралдаан, түүний бэлтгэл, сунгааны үед үүсч болзошгүй бүхий л гэнэтийн осол, гэмтэл болон даатгалын гэрээний хугацаанд бий болж болзошгүй бусад ахуйн гэмтэл, ослыг тусгах;

6.1.8.хүртээмжтэй даатгалын бүтээгдэхүүнийг бүртгэхэд Хороо дараах шаардлагыг тавина:

6.1.8.а.даатгалын хураамж болон эрсдэлийн хэмжээ нь бага, дунд орлоготой иргэдэд зориулагдсан байх;

6.1.8.б.даатгалын гэрээнд тусгасан нөхөн төлбөрийн хасалтын тоо 5-аас ихгүй байх;

6.1.8.в.даатгалын гэрээ нь хоёрдмол утга санаагүй, бусдад шууд ойлгохоор үг, хэллэгтэй байх;

6.1.8.г.даатгалын нөхөн төлбөрийг ажлын 10 хоногт олгодог байх.

6.1.9.энэ журмын 6.1.8-д заасан хүртээмжтэй даатгалын бүтээгдэхүүнийг Хороо бүртгэхдээ код өгөх бөгөөд уг код нь “ХД” үсгийн ард дугаар, оныг илэрхийлсэн цифрийг тусгана. /Тухайлбал: ХД0012016 гэснийг 2016 оны 001 дугаартай хүртээмжтэй даатгалын бүтээгдэхүүн гэж ойлгох/

6.1.10.тээврийн хэрэгслийн даатгалын бүтээгдэхүүнийг бүртгэхэд Хороо дараах шаардлагыг тавина:

6.1.10.а.тээврийн хэрэгслийн даатгалын бүтээгдэхүүний гэрээнд тээврийн хэрэгслийн үзлэг оношлогоонд ороогүй тээврийн хэрэгсэлд нөхөн төлбөр олгохгүй, мөн богино холболтын улмаас галд шатах, замын хөдөлгөөний дүрэм зөрчсөн, техникийн шаардлага хангаагүй зэрэг ерөнхий нөхцөлийг тусган даатгуулагчид нөхөн төлбөр олгохоос татгалзах заалтыг даатгалын гэрээнд тусгахыг хориглоно.

6.1.11.даатгагч Хороонд бүртгүүлсэн даатгалын гэрээний загвараас өөр нөхцөл шаардлага бүхий загвараар тухайн бүтээгдэхүүнийг зах зээлд борлуулахыг хориглоно.

6.1.12.даатгалын бүтээгдэхүүний нөөц сан, хураамжийн хэмжээний тооцоолол, даатгалын гэрээний загварын Иргэний хуулийн 431 дүгээр зүйлийн 431.4 дэх хэсэгт заасан нөхцөлүүдийн аль нэг нь болон хэд хэдэн нөхцөл өөрчлөгдсөн тохиолдолд даатгалын бүтээгдэхүүний өөрчлөлтийг энэ журмын 6.1.2-д заасны дагуу баримт бичгийг бүрдүүлэн Хороонд бүртгүүлнэ.

6.1.13.энэ журамд заасан холбогдох шаардлагыг хангаагүй даатгалын хэлбэр, бүтээгдэхүүнийг Хорооны даатгалын зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн газрын дарга бүртгэхээс татгалзана.

6.1.14.Хороонд бүртгүүлээгүй даатгалын бүтээгдэхүүнийг борлуулах, Хороонд бүртгүүлээгүй даатгалын хэлбэрээр даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэхийг хориглоно.

6.2. Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн эрх бүхий албан тушаалтны өөрчлөлтийн бүртгэл

6.2.1.даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн эрх бүхий албан тушаалтан шинээр томилогдох, өөрчлөгдөх тухай бүр ажлын 5 хоногийн дотор Хороонд мэдэгдэж, бүртгүүлэх бөгөөд Хороо ажлын 5 хоногийн дотор ирүүлсэн баримт бичгийг хянаж, Хорооны тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, бүртгэл хариуцсан газрын дарга бүртгэх эсэхийг шийдвэрлэнэ. Бүртгэл хүссэн баримт бичгийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлж Хороонд ирүүлсэн өдрөөс эхлэн шийдвэрлэх хугацааг тооцно.

6.2.2.даатгалын мэргэжлийн оролцогч нь эрх бүхий албан тушаалтны өөрчлөлтийг бүртгүүлэхдээ “Бөглөх, бүрдүүлэх заавар”-ын дагуу энэ журмын 1 дүгээр хавсралт (Г) СЗХ04004 маягтын дагуу өргөдөл гаргаж, энэ журмын 2 дугаар хавсралт (И)-д дурдсан бүрдүүлэх баримт бичгүүдийг хавсарган Хороонд ирүүлсэн байна.

6.2.3.даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн шинээр томилогдох эрх бүхий албан тушаалтан нь Хорооноос баталсан “Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох заавар”-ын шаардлагыг хангасан байна.

6.2.4.энэ журамд заасан холбогдох шаардлагыг хангаагүй эсхүл хуурамч баримт бичиг бүрдүүлсэн нь тогтоогдсон тохиолдолд даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн эрх бүхий албан тушаалтны өөрчлөлтийг Хорооны тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, бүртгэл хариуцсан газрын дарга бүртгэхээс татгалзана.

6.2.5.Хороонд бүртгүүлээгүй эсхүл Хороо бүртгэхээс татгалзсан этгээдийг даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн эрх бүхий албан тушаалтанд томилохыг хориглоно.

6.3. Даатгалын зуучлагч, хохирол үнэлэгчийн дүрмийн сан (хувь нийлүүлсэн хөрөнгө)-гийн хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчдийн бүтцийн өөрчлөлтийн бүртгэл

6.3.1.даатгалын зуучлагч, хохирол үнэлэгч нь дүрмийн сангийнхаа өөрчлөлтийн талаар тухай бүр ажлын 5 хоногийн дотор Хороонд мэдэгдэж, бүртгүүлж байна. Бүртгүүлэхдээ эдгээр өөрчлөлтийн дагуу аливаа гүйлгээ, төлбөр хийхээс өмнө “Бөглөх, бүрдүүлэх заавар”-ын дагуу энэ журмын 1 дүгээр хавсралт (Г) СЗХ04004 маягтын дагуу өргөдөл гаргаж, энэ журмын 2 дугаар хавсралт (К)-д дурдсан бүрдүүлэх баримт бичгүүдийг хавсарган Хороонд ирүүлсэн байна:

6.3.1.а.дүрмийн санд оруулсан хөрөнгө нь мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй холбоотой сэжиг бүхий гэж үзвэл Хороо нэмэлт мэдээлэл шаардаж болно.

6.3.2.даатгалын зуучлагч, хохирол үнэлэгч нь дүрмийн санд нэмэгдсэн мөнгөн хөрөнгө нь хууль ёсны орлогоос бүрдсэнийг нотолсон байх ба Хорооноос баталсан “Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох заавар”-г заасан этгээдүүд нь тус зааврын шаардлагыг хангасан тохиромжтой этгээд байна.

6.3.3.дүрмийн сангийн хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчдийн бүтцэд орох өөрчлөлтийг бүртгүүлэх өргөдөл, холбогдох баримт бичгийг хууль тогтоомжийн дагуу хянаж, бүртгэх эсэх асуудлыг бүртгэл хүссэн баримт бичгийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлж Хороонд ирүүлсэн өдрөөс хойш ажлын 20 хоногийн дотор Хорооны тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, бүртгэл хариуцсан газрын дарга шийдвэрлэнэ.

6.3.4.Хороонд бүртгүүлээгүй эсхүл Хороо бүртгэхээс татгалзсан нөхцөлд компанийн дүрмийн сангийн хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчдийн бүтцэд өөрчлөлт оруулахыг хориглоно.

6.3.5.энэ журмын 6.3.1, 6.3.2 дахь заалт нь даатгалын зуучлагч банкинд хамаарахгүй бөгөөд даатгалын зуучлагч банк нь Монгол банкнаас хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээ, бүтцэд өөрчлөлт оруулах зөвшөөрөл олгосноос хойш ажлын 3 хоногийн дотор Монгол банк зөвшөөрөл олгосныг нотлох баримтын хамт энэ журмын 1 дүгээр хавсралтаар батлагдсан СЗХ04003 маягт, шаардлагатай тохиолдолд СЗХ04005 маягтуудыг “Бөглөх, бүрдүүлэх заавар”-ын дагуу бөглөн Хороонд ирүүлж, бүртгүүлнэ.

6.3.6.даатгалын зуучлагч нь давхар даатгалын зуучлагчийн үйл ажиллагаа эрхлэх хүсэлт гаргасан тохиолдолд дараах шаардлага тавигдана:

6.3.6.а.энэ журмын 3.3.2.а-3.3.2.в, дүрмийн санг нэмэгдүүлж байгаа тохиолдолд 6.3.1, 6.3.2 дахь хэсэгт заасан шаардлагыг хангасан байх;

6.3.6.б.давхар даатгалын зуучлалын үйл ажиллагаа эрхлэх хүсэлтийн хамт “Бөглөх бүрдүүлэх заавар”, энэ журмын 1 дүгээр хавсралт (Е)- СЗХ04006 маягтын дагуу бөглөсөн мэргэшлийн ажилтны тодорхойлолт, мэдлэг, туршлагыг нотлох баримт бичиг болон энэ журмын 3.3.2.б-д заасан шаардлагын дагуу хийгдсэн мэргэжлийн хариуцлагын даатгалын гэрээний төслийг Хороонд ирүүлэх.

6.3.7.даатгалын зуучлагч нь давхар даатгалын зуучлалын үйл ажиллагаа эрхлэх хүсэлт гаргасан тохиолдолд энэ журмын 6.3.6 дахь хэсэгт заасан шаардлагыг хангасан гэж үзвэл Хорооны тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, бүртгэл хариуцсан газрын дарга бүртгэх эсэхийг баримт бичгийг бүрэн гүйцэд ирүүлсэн өдрөөс хойш ажлын 20 хоногийн дотор шийдвэрлэнэ.

6.3.8.энэ журмын 6.3.7 дахь хэсэгт заасан шийдвэрийг үндэслэн Хорооны тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, бүртгэл хариуцсан газар давхар даатгалын зуучлалын үйл ажиллагаа эрхлэх нөхцөл шаардлагыг хангасан тухай мэдэгдлийг даатгалын зуучлагчид хүргүүлж, тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний хавсралтын тусгай зөвшөөрлийн төрөл хэсэгт “давхар даатгалын зуучлагч” гэж нэмж тэмдэглэн баталгаажуулна.

6.3.9.даатгалын зуучлагч нь давхар даатгалын зуучлагчийн үйл ажиллагаа эрхлэх нөхцөл шаардлагыг хангаагүй тохиолдолд Хорооны тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, бүртгэл хариуцсан газрын дарга хүсэлтийг буцаах шийдвэрийг гаргах бөгөөд энэ талаарх үндэслэл бүхий тайлбарыг хүсэлт гаргагчид албан бичгээр хүргүүлнэ.

6.4. Даатгалын байгууллагын хаягийн өөрчлөлтийн бүртгэл

6.4.1.даатгалын байгууллага нь өөрийн ерөнхий захиргааны хаяг болон салбар, төлөөлөгчийн газрын хаягийн өөрчлөлтийг хаяг өөрчлөгдсөнөөс хойш ажлын 5 хоногийн дотор Хороонд мэдэгдэж, бүртгүүлэх бөгөөд Хороо ирүүлсэн баримт бичгийг ажлын 5 хоногийн дотор хянаж, бүртгэнэ.

6.4.2.даатгалын байгууллага нь хаягийн өөрчлөлтөө бүртгүүлэхдээ энэ журмын 1 дүгээр хавсралт (Г) СЗХ04004 маягтын дагуу өргөдөл гаргаж, шинэ ажлын байрны үл хөдлөх хөрөнгийн гэрчилгээ, эсхүл түрээсийн гэрээний хуулбарыг хавсарган Хороонд ирүүлнэ.

Долоо. Даатгагчид тавигдах шаардлага, дагаж мөрдөх үзүүлэлт:

7.1. Даатгагчид тавигдах шаардлага, дагаж мөрдөх үзүүлэлт:

7.1.1 Даатгалын тухай хууль холбогдох бусад хууль тогтоомж болон даатгалын багц дүрмийг дагаж мөрдөнө.

7.1.2 Компанийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулах ажлын байртай байна.

7.1.3 Компанийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулах техник тоног төхөөрөмж, даатгал, санхүү, бүртгэлийн программ хангамжтай байна.

7.1.4 Компанийн бүтэц дотор даатгалын тохиолдлыг газар дээр нь шалгаж баталгаажуулах, даатгуулагчийн нөхөн төлбөр, өргөдөл, гомдлыг барагдуулдаг, эрх ашгийг нь хамгаалдаг нэгжтэй байна.

7.1.5 Даатгагч нь компанийн санхүү, аж ахуйн үйл ажиллагаа болон давхар даатгалын үйл ажиллагаанд хяналт тавих дотоод хяналтын нэгж, эсхүл албан тушаалтантай байх. Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөр батлуулсан дотоод хяналтын нэгжийн үйл ажиллагаанд мөрдөх журамтай байна.

7.1.6 Компаниас гарсан шийдвэр болон компанийн өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөх дотоод журам, заавар, нягтлан бодох бүртгэлийн, даатгалын баримт бичгийг архивлан хадгална.

7.1.7 Даатгагч нь өөрийн хувьцаа эзэмшигчийн талаарх мэдээлэл болон түүнд орсон өөрчлөлтийн талаар хувийн хэрэг /хавтаст материал/ үүсгэн хадгална.

7.1.8 Даатгагч нь хаяг, холбоо барих утас, даатгалын бүтээгдэхүүний дэлгэрэнгүй танилцуулгыг мэдээлсэн өөрийн цахим хуудастай байх, эдгээрт өөрчлөлт ороход Хороонд мэдэгдэнэ.

7.1.9 Даатгагч нь санхүүгийн тайлангаа баталгаажуулах зорилгоор томилсон аудитортой байх бөгөөд даатгагч аудиторыг томилсноос хойш ажлын 5 хоногийн дотор Зохицуулах хороонд бичгээр мэдэгдэж байх;

7.1.10 Хорооны тогтоолоор батлагдсан “Актуарчийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрх олгох болон актуарын стандарт үнэлгээ болон актуарчийн хяналт шалгалт хийх, тайлан гаргах журам”-д заасан шаардлагыг хангасан актуарчтай байна.

7.1.11 Компанийн төлөөлөн удирдах зөвлөлийн баталсан давхар даатгалын жилийн төлөвлөгөөг холбогдох журамд заасан хугацааны дотор Хороонд ирүүлж байна.

7.1.12 Даатгагч нь банкны өөрийн дансны гүйлгээг хянуулах болон шалгуулах нөхцөл, шаардлагыг хангасан байна.

7.1.13 Даатгалын компани нь нэг буюу түүнээс дээш тооны хараат бус, нийт 5-аас доошгүй гишүүн бүхий төлөөлөн удирдах зөвлөлтэй байна.

7.1.14 Даатгагчийн төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдээс бусад эрх бүхий албан тушаалтан нь өөр даатгагчийн эрх бүхий албан тушаалтнаар ажиллахыг хориглоно.

7.1.15 Даатгагчийн төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд нь Компанийн тухай хуулийн 75.8-д заасны дагуу компанийн засаглалын чиглэлээр сургалтад хамрагдаж, гэрчилгээ авсан байна.

7.1.16 Даатгалын компани нь Санхүүгийн зохицуулах хорооноос баталсан “Компанийн засаглалын кодекс”-ыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах мөн Компанийн засаглалын үндэсний зөвлөлийн governance.mn цахим хуудаст мэдээллийг ил тод гаргаж байх.

7.1.17 Даатгагч нь төрийн байгууллага, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой компани, хувьцаат компани, гадаадын хөрөнгө оруулалттай компанитай гэрээ байгуулсных нь төлөө даатгалын төлөөлөгчид олгосон төлбөр, хөлс, даатгуулагч, даатгалын гэрээний талаарх мэдээллийг энэ журмын хавсралтын дагуу гарган улирал бүрийн тайлангийн хамт Хороонд ирүүлж, дараа улирлын эхний сарын 20-ны өдрийн дотор өөрийн цахим хуудсанд олон нийтэд ил тод зарлан мэдээлнэ.

7.1.18 Даатгагч цахим хэлбэрээр хийх даатгалын үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл, заавар, аргачлалыг боловсруулж өөрийн цахим хуудаст байршуулна.

7.1.19 Даатгагч даатгуулагчийг өөрийн цахим хуудаст орж даатгуулах боломжийг энгийн нөхцөл байдлаар бүрдүүлсэн байна.

7.1.20 Даатгагч цахимаар хэлбэрээр хийх даатгалын бүтээгдэхүүний тухай Хороонд мэдэгдэх, өөрийн цахим хуудаст бүтээгдэхүүний нэрсийг тодорхой зааж, тухайн даатгалын бүтээгдэхүүний гэрээг байршуулах, мөн даатгалын хураамж төлөх банк, дансны дугаарыг тодорхой зааж өгсөн байна.

7.1.21 Цахим хэлбэрээр хийгдэж байгаа даатгалын бүтээгдхүүний мэдээллийг нэгтгэх, мөн судалгаа хийх нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн байна.

7.1.22 Цахим хэлбэрээр даатгал хийлгэсэн даатгуулагчид өөрийн даатгалын гэрээ болон холбогдох мэдээллээ хянах нөхцөл боломжийг бүрдүүлж өгсөн байна.

7.1.23 Даатгагч цахим даатгалын үйл ажиллагааны программ хангамж, системийн аюулгүй найдвартай ажиллагааг хангаж ажилласан байна.

7.1.24 Цахим хэлбэрээр хийгдсэн даатгалын гэрээний хураамжийн орлогоос аливаа нэг урамшуулал болон даатгалын орлогын шимтгэл олгохгүй.

7.1.25 Даатгагч холбогдох хууль тогтоомжид заасан шаардлагын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.

7.1.26 Даатгагчийн эрх бүхий албан тушаалтан нь Хорооны тогтоолоор батлагдсан “Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох заавар”-т заасан шаардлагыг хангасан байна.

7.1.27 Даатгалын үйл ажиллагаатай холбогдсон шаардлагатай мэдээллийг тогтоосог хугацаанд Хороонд ирүүлнэ.

7.1.28 Даатгагчийн даатгалын гэрээ байгуулах эрхтэй этгээд нь 2 жил тутамд зохион байгуулсан даатгалын сургалтад хамрагдсан байна.

7.1.29 Даатгагч нь даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа эрхэлсэн хөлс, төлбөрийг арилжааны банк дахь даатгалын төлөөлөгчийн дансанд бэлэн бусаар шилжүүлэн олгоно.

7.1.30 Даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа эрхлээгүй даатгалын төлөөлөгчид аливаа хөлс, төлбөр төлөхийг хориглоно.

7.2. Даатгагчийн даатгалын бүтээгдэхүүн дараах шаардлагыг хангасан байна:

7.2.1 Даатгагч орон сууцны урт хугацааны зээлийн даатгалын бүтээгдэхүүнийг даатгахдаа Монголбанкнаас баталсан ипотек (моргэйж)-ийн зээлийн холбогдох журамд заасан зээл авах шаардлагыг хангаагүй зээл хүсэгчийг даатгахгүй байх;

7.2.2 Зээлдэгчийн амь насны даатгалын гэрээний хугацаа нь зээлийн гэрээний хугацаанаас багагүй байх;

7.2.3 Зээлдэгчийн амь насны даатгалын хувьд даатгагч урт хугацааны нөөц байгуулах;

7.2.4 Даатгагч нь банкны орон сууцны зээлийн нөхцөл, шаардлагад өөрчлөлт орсон эсэхийг судалсан байх;

7.2.5 Орон сууцны урт хугацааны зээл (моргэйж, ипотек)-ийн хөрөнгийн даатгалын бүтээгдэхүүнийг борлуулахдаа эрсдэлийг тараах зорилгоор нэг байршилд буй хөрөнгийн зах зээлийн үнэлгээ нь тухайн даатгагчийн нөөцийн сангийн хөрөнгөөс давсан тохиолдолд нэг даатгагч дангаараа даатгахыг хориглоно

7.2.6 Даатгалын бүтээгдэхүүний эрсдэл нь хураамжийн хувь хэмжээтэй уялдаатай байх

7.2.7 Цахим хэлбэрээр хийгдсэн даатгалын бүтээгдэхүүний гэрээний хүчин төгөлдөр болох нөхцөл, хугацааг тодорхой зааж өгөх;

7.2.8 Даатгалын бүтээгдэхүүн нь төрөл, хэлбэрээсээ хамааран Хорооны тогтоолоор баталсан “Даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, бүртгэлийн журам”-д заасан шаардлагыг хангаж байх.

7.2.9 Даатгагч цахим хэлбэрээр хийгдсэн даатгалын гэрээний баталгааг даатгуулагчийн цахим хаягаар ажлын 3 хоногийн дотор хүргүүлэх;

7.3. Даатгагчийн салбар, төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага

7.3.1 Даатгалын компанийн салбар нь зөвхөн тухайн даатгалын байгууллагын оноосон нэрийг хэрэглэх ба салбарын эрхлэх үйл ажиллагааны хүрээ, ажиллах журмыг даатгалын компани өөрөө тогтооно.

7.3.2 Даатгалын компанийн салбар нь Хорооны тогтоолоор баталсан “Даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, бүртгэлийн журам”-д заасан шаардлагыг хангасан байх;

7.3.3 Улаанбаатар хот дахь салбарын захирал таван зуун мянган төгрөг хүртэл, хөдөө орон нутаг дахь салбарын захирал гурван зуун мянган төгрөг хүртэл дүнтэй нөхөн төлбөрийг бие даан шуурхай шийдвэрлэдэг байх;

7.3.4 Салбар нь сүүлийн 2 жилийн санхүүгийн болон даатгалын анхан шатны баримтууд, хохирлын нөхөн төлбөрийн материалууд, мөн салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой баримт бичгийг архивлан хадгалж байх;

7.3.5 Салбар нь Хорооны тогтоолоор батлагдсан “Даатгагч болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн санхүүгийн нэмэлт тайлангийн агуулга, маягтыг тогтоох журам”-ын журмын дагуу гаргасан тайлан мэдээг улирал бүр Санхүүгийн зохицуулах хорооны аймаг, нийслэл, дүүрэг дэх орон нутгийн төлөөлөгчид хүргүүлж байх;

7.3.6 Даатгалын төлөөлөгчийн газар нь Даатгалын багц дүрэмд заасан шаардлагыг хангасан байх;

7.3.7 Гадаад улсад үйл ажиллагаа эрхэлдэг даатгагчийн салбар нь Даатгалын багц дүрэмд заасан шаардлагыг хангасан байх;

7.4. Даатгалын гэрээ байгуулахад дараах шаардлага тавигдана:

7.4.1 Даатгуулагчтай байгуулж байгаа даатгалын гэрээ нь монгол хэл дээр үйлдэгдсэн, утга санаа, үг хэллэг нь ойлгомжтой, төөрөгдүүлсэн болон хоёрдмол санаа агуулаагүй байх, даатгуулагчийн хүсэлтээр гадаад хэл дээр даатгалын гэрээ байгуулж байгаа тохиолдолд монгол хэл дээр тухайн даатгалын гэрээг давхар үйлдэх, маргаан гарсан нөхцөлд монгол хэл дээр хийгдсэн гэрээг баримтлах;

7.4.2 Даатгалын гэрээнд даатгалын эрсдэл болон нөхөн төлбөр олгохоос татгалзах нөхцөлийг хоёрдмол утгагүй тодорхой зааж тусгах;

7.4.3 Даатгалын гэрээ дуусгавар болох хугацаанаас өмнө даатгалын гэрээ цуцлагдсан тохиолдолд даатгалын хураамжийн буцаалтыг даатгуулагч бичгээр хүсэлт гаргаснаас хойш 7 хоногийн дотор даатгуулагчид олгох;

7.4.4 Бүлгийн хэлбэртэй даатгалын гэрээ байгуулах / даатгалын гэрээнд ажилтнуудыг ажил олгогч төлөөлж, оршин суугчдыг сууц өмчлөгчдийн холбоо төлөөлж гэх мэт/ тохиолдолд тухайн бүлэгт хамаарах даатгуулагч бүрд Иргэний тухай хуулийн 433.1-т заасны дагуу даатгагчаас гарын үсэг зурсан даатгалын баталгааг гардуулах үүрэгтэй.

7.4.5 Даатгалын баталгаанд даатгуулагчийн овог, нэр, нас, хүйс, даатгалын эрсдэл, нөхөн төлбөрийн нөхцөл, хасалт, даатгалын хураамж, даатгалын үнэлгээ, даатгагчийн хаяг, холбоо барих утсыг заавал тусгасан байна.

7.4.6 Даатгагч эсхүл түүний төлөөлөгч нь бүлгийн хэлбэртэй даатгалын гэрээ байгуулахаас өмнө даатгуулагч нэг бүрт тухайн даатгалын бүтээгдэхүүний талаар танилцуулж, зөвшөөрлийг бичгээр авсан байна.

7.4.7 Даатгалын гэрээнд даатгагч, даатгуулагчийн эрх үүрэг, даатгалын эрсдэл, даатгалын үнэлгээ, гэрээний эхлэх дуусгах хугацаа, гэрээг сунгах, цуцлах, өөрчлөлт оруулах нөхцөл, даатгалын хураамжийн хэмжээ, хураамж төлөх хугацаа, даатгалын гэрээ ямар нөхцөлд хүчин төгөлдөр бус болох зэргийг тодорхой зааж тусгасан байна.

7.4.8 Даатгуулагч нь даатгалын гэрээ байгуулахын тулд бүлэг байгуулахыг хориглоно.

7.4.9 Даатгуулагч нь хуулийн этгээд бол даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа явуулсныхаа төлөө даатгагчаас хүлээн авч буй төлбөр, хөлсний талаар даатгалын төлөөлөгч нь даатгалын гэрээ байгуулагдахаас өмнө даатгуулагчид бичгээр мэдэгдэж, төлбөр, хөлсийг даатгалын төлөөлөгчид олгохыг зөвшөөрсөн даатгуулагчийн гарын үсэг

бүхий мэдэгдлийг даатгагчид хүргүүлээгүй, даатгалын төлөөлөгчид аливаа төлбөр, хөлс төлөх, өөрийн нэрийн өмнөөс даатгалын гэрээг байгуулах эрх олгохыг хориглоно.

7.4.10 Даатгагч даатгуулагчтай даатгалын гэрээ байгуулахдаа даатгалын гэрээ байгуулах эрхтэй /тусгай зөвшөөрөл/ этгээдээр дамжуулж гэрээ байгуулна.

7.5 Даатгалын нөхөн төлбөр олгоход дараах шаардлага тавигдана:

7.5.1 Даатгагч даатгалын нөхөн төлбөр олгохдоо даатгуулагчийг чирэгдүүлэхгүй байх;

7.5.2 Даатгагч даатгалын нөхөн төлбөр олгохоос татгалзах, хасалт хийх нөхцөл бүхий заалтыг даатгалын гэрээнд тусгасан тохиолдолд татгалзах үндэслэл, хасалт хийх нөхцөл нь Даатгалын тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн аль зүйл, заалтад хамааралтай болох тухай тайлбарыг Хороонд ирүүлж хянуулах;

7.5.3 Даатгагч хууль хяналтын болон мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлтийг даатгуулагчаас шаардах тохиолдолд уг дүгнэлт гараагүй байхад даатгалын гэрээнд заасан хугацаа өнгөрсөн шалтгаанаар даатгалын нөхөн төлбөр олгохоос татгалзахыг хориглоно.

7.5.4 Даатгагч даатгуулагч харилцан тохиролцож даатгалын гэрээнд заасны дагуу даатгалын хураамжийг хэсэгчлэн, үе шаттай төлж байгаа үед даатгалын тохиолдол учирвал даатгагч даатгалын нөхөн төлбөрийг даатгуулагчийн төлсөн хураамжтай хувь тэнцүүлэн бууруулахыг хориглоно;

7.5.5 Даатгалын гэрээнд заасан болон мөн сунгасан хугацаанд даатгалын хураамж төлөгдөөгүй нөхцөлд журмын дээрх 7.5.4 дэх заалт хамаарахгүй

7.5.6 Урт хугацааны даатгалын гэрээ эзэмших эрх бүхий этгээд тухайн гэрээнд заагдсан даатгалын бенефишерт гэрээний эрхийн талаар бичгээр мэдэгдэх бөгөөд бенефишер байхгүй, эсхүл энэ эрхээс татгалзсан, эсхүл нас барсан тохиолдолд даатгалын гэрээ эзэмшигчийн хууль ёсны өв залгамжлагчид даатгалын нөхөн төлбөрийг олгоно.

7.5.7 Ердийн даатгагч даатгалын нөхөн төлбөр олгохдоо дор дурдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ:

a) Даатгагч даатгалын тохиолдлын талаарх мэдээллийг авсан даруйдаа даатгуулагчид хариу өгч, даатгуулагчаас авах арга хэмжээний талаар тодорхой мэдээлэл өгөх үүрэгтэй бөгөөд даатгагч 72 цагийн дотор даатгалын тохиолдлыг шалгаж баримтжуулах өөрийн ажилтанг эсхүл даатгалын хохирол үнэлэгчийг томилно.

b) 7.3.2. Даатгалын хохирлын үнэлгээний тайланг баталгаажуулж ирүүлснээс хойш даатгагч 14 хоногийн дотор багтаан даатгалын нөхөн төлбөр олгох эсэх асуудлыг шийдвэрлэж даатгуулагчид бичгээр мэдэгдэх бөгөөд даатгалын нөхөн төлбөрийг олгосон байна.

7.5.8 Урт хугацааны даатгагч нөхөн төлбөр олгохдоо дор дурдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ:

a) Урт хугацааны даатгалын компани даатгалын тохиолдлын нэхэмжлэл авсан даруйдаа бүртгэж, 7 хоногийн дотор даатгуулагчаас нэмэлт материалыг багцаар нь шаардаж болно.

b) Шаардагдах бүх материалыг авсанаас хойш 30 хоногт багтаан нэхэмжлэлийг барагдуулах эсхүл олгохгүй байх нөхцөл шалтгааныг дурдаж даатгуулагчид бичгээр мэдэгдэнэ.

7.5.9 Даатгагч даатгалын гэрээ болон холбогдох журамд заасан хугацаанд даатгалын нөхөн төлбөр олгоогүй бол Иргэний хуулийн 232.6 дахь хэсэгт заасны дагуу хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0,5 хувиар алданги тооцох заалтыг даатгалын гэрээнд тусгасан байна.

7.5.10 Энэ журмын 7.5.7.a-7.5.7.b дахь заалт нь Жолоочийн албан журмын даатгалд хамаарахгүй

7.5.11 Аливаа этгээдээс даатгалын үйл ажиллагаатай холбоотой ирүүлсэн гомдол, гарсан маргааныг шийдвэрлэсэн Хорооны шийдвэрийг эс зөвшөөрч, Даатгалын тухай хуулийн 82.1-д заасны дагуу гомдол гаргаагүй тохиолдолд даатгагч Хорооны шийдвэрийг биелүүлэх үүрэгтэй.

7.5.12 Даатгагч энэ журмын 7.5.11. дахь заалтыг биелүүлээгүй нь Даатгалын тухай хуулийн 67.1.1, 68 дугаар зүйлд заасан албадлагын арга хэмжээ авах үндэслэл болно.

Найм. Даатгалын мэргэжлийн оролцогчид тавигдах шаардлага, дагаж мөрдөх үзүүлэлт:

8.1 Даатгалын зуучлагчид дараахь тавигдах шаардлага тавигдана:

8.1.1 Хоёроос доошгүй орон тооны ажилтантай байх;

8.1.2 Компанийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулах техник тоног төхөөрөмжтэй байх;

8.1.3 Компанийн нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх болон санхүүгийн тайлан тодруулга гаргах нягтлан бодогчтой байх ба нягтлан бодогч өөрчлөгдсөн тохиолдолд ажлын 5 хоногийн дотор Хороонд мэдэгдэх

8.1.4 Компаниас гаргасан шийдвэр болон компанийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд мөрдөх дотоод дүрэм, журам, заавар, эрх зүйн баримт бичгийг архивлан хадгалах;

8.1.5 Компанийн жилийн болон улирал тутмын санхүүгийн тайланг Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хуулийн 18, 19 дүгээр зүйлд заасан хугацаанд Хороонд ирүүлэх;

8.1.6 Жил бүр мэргэжлийн хариуцлагаа даатгуулсан байх ба мэргэжлийн хариуцлагын даатгалын үнэлгээний доод хязгаар нь 50.0 сая төгрөг байна;

8.1.7 Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хуулийн 26.1 дэх хэсэгт заасны дагуу даатгалын зуучлалын орлогыг дамжуулан шилжүүлэх тохиолдолд зуучилсан даатгалын хураамжийн орлогыг компанийн бусад орлогоос тусдаа дансанд төвлөрүүлэх бөгөөд уг орлогыг холбогдох гэрээнд заасан хугацааны дотор даатгагчид шилжүүлэх;

8.1.8 Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн Хорооноос тогтоосон дүрмийн сангийн мөнгөн хөрөнгийн доод хэмжээний 50 хүртэл хувийг тухайн компанийн өөрийн үйл ажиллагаанд зориулагдах хөрөнгө хэлбэрээр байршуулж болно.

8.1.9 Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн өөрийн хөрөнгийн хэмжээ нь хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээнээс багассан тохиолдолд Компанийн тухай хуулийн 31.3-т “Тухайн жилийн санхүүгийн тайлангаар компанийн өөрийн хөрөнгийн хэмжээ нь хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээнээс багассан тохиолдолд уг тайлан гарснаас хойш ажлын 10 өдрийн дотор төлөөлөн удирдах зөвлөл /байхгүй бол гүйцэтгэх удирдлага/ хувьцаа эзэмшигчдийн хурлыг зарлаж, хувь нийлүүлсэн хөрөнгөд өөрчлөлт оруулах, компанийг дахин хөрөнгөжүүлэх, эсхүл татан буулгах асуудлыг шийдвэрлүүлэх үүрэгтэй.” гэж заасны дагуу шийдвэрлэнэ.

8.1.10 Касс дахь бэлэн мөнгөний үлдэгдлийн хэмжээ нийт активын 10 хувиас хэтрэхгүй байна.

8.1.11 Зуучилсан даатгалын гэрээний дэлгэрэнгүй бүртгэлийг тухай бүр хөтлөх

8.1.12 Даатгалын зуучлалын гэрээ болон хамтран ажиллах гэрээг монгол хэл дээр үйлдэх, эсхүл монгол хэл дээр хөрвүүлсэн байх, мөн тэдгээрийг архивлан хадгалсан байх;

8.1.13 Зуучилсан даатгалын гэрээнд даатгалын зуучлагч гарын үсэг зурж, тэмдэг дарсан байх;

8.1.14 Даатгалын зуучлагч нь даатгуулагчид даатгалын нөхөн төлбөрийн асуудлаар зөвлөгөө туслалцаа үзүүлж болох бөгөөд энэхүү туслалцаа үзүүлсний хөлсийг даатгуулагчаас олгох даатгалын нөхөн төлбөрөөс суутган авахыг хориглоно.

8.2 Даатгалын хохирол үнэлэгчид тавигдах шаардлага

8.2.1 Хоёроос доошгүй орон тооны ажилтантай байх;

8.2.2 Компанийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулах техник тоног төхөөрөмжтэй байх;

8.2.3 Компанийн нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх болон санхүүгийн тайлан тодруулга гаргах нягтлан бодогчтой байх ба нягтлан бодогч өөрчлөгдсөн тохиолдолд ажлын 5 хоногийн дотор Хороонд мэдэгдэх

8.2.4 Компаниас гаргасан шийдвэр болон компанийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд мөрдөх дотоод дүрэм, журам, заавар, эрх зүйн баримт бичгийг архивлан хадгалах;

8.2.5 Компанийн жилийн болон улирал тутмын санхүүгийн тайланг Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хуулийн 18, 19 дүгээр зүйлд заасан хугацаанд Хороонд ирүүлэх;

8.2.6 Жил бүр мэргэжлийн хариуцлагаа даатгуулсан байх ба мэргэжлийн хариуцлагын даатгалын үнэлгээний доод хязгаар нь 50.0 сая төгрөг байна;

8.2.7 Даатгалын хохирлын үнэлгээ хийх бэлтгэл ажил нь дараахь шаардлагад нийцсэн байна:

8.2.7.1 хохирлын үнэлгээний стандарт, аргачлал, дүрэм, журам, норм, норматив болон шаардлагатай бусад материалыг бэлтгэсэн байх;

8.2.7.2 даатгалын хохирлын үнэлгээ хийхэд шаардагдах баримт бичгийг үйлчлүүлэгчээс гаргуулан авсан байх;

8.2.7.3 даатгалын хохирлын үнэлгээ хийхэд ашиглаж байгаа мэдээллийн сан болон үйлчлүүлэгчээс ирүүлсэн тоо, мэдээг дахин хянаж, магадлан шинжилсэн байх.

8.2.8 Даатгалын хохирлын үнэлгээний тайлан нь хохирлын үнэлгээг тогтоосон үндэслэл, нотолгоог агуулсан үндсэн баримт бичиг байх бөгөөд уг тайлан нь дараахь шаардлагад нийцсэн байна:

8.2.8.1 тогтоосон даатгалын хохирлын үнэлгээ нь тодорхой үндэслэл бүхий тайлбартай байх;

8.2.8.2 уг тайланд даатгалын хохирлын үнэлгээ хийх явцад гарсан хохирлын үнэлгээний стандарт, дүрэм, журам, нормыг зөрчсөн аливаа үйлдлийн талаар тэмдэглэсэн байх.

8.2.9 Даатгалын хохирлын үнэлгээний тайланд дараахь зүйлийг тусгана:

8.2.9.1 үнэлгээчний нэр, Санхүүгийн зохицуулах хорооноос олгосон даатгалын хохирол үнэлэгчийн тусгай зөвшөөрлийн дугаар, Хорооноос баталсан даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, бүртгэлийн харилцааг зохицуулсан журамд заасны дагуу мэргэжлийн хариуцлагаа даатгуулсан талаархи мэдээлэл;

8.2.9.2 учирсан хохирлоо үнэлүүлэх этгээдийн нэр, хаяг, регистрийн дугаар;

8.2.9.3 даатгалын хохирлын үнэлгээ хийсэн хугацаа болон тайлангийн он, сар, өдөр;

8.2.9.4 даатгалын хохирлын үнэлгээний зүйлийн төрөл, түүний тухайн үеийн шинж байдлын тодорхойлолт;

8.2.9.5 даатгалын хохирлын үнэлгээний зүйлийн өмчлөл, эзэмшил, ашиглалтын талаархи мэдээлэл;

8.2.9.6 даатгалын хохирлын үнэлгээний зүйлийн хамрах хүрээ, хязгаар;

8.2.9.7 даатгалын хохирлын үнэлгээ хийхэд ашигласан 3-аас доошгүй газрын үнийн судалгаа, түүнд хийсэн тооцоолол;

8.2.9.8 даатгалын хохирлын үнэлгээний дүн.

8.2.10 Даатгалын хохирлын үнэлгээний тайланд үнэлгээчин гарын үсэг зурж, тэмдэг дарж баталгаажуулсан байна

8.2.11 Даатгалын хохирол үнэлэгч дараахь тохиолдолд даатгалын хохирлын үнэлгээ хийхийг хориглоно:

8.2.12 Даатгалын хохирол үнэлэгч нь өөрсдийн ажиллаж буй үнэлгээний компанийн ажилтан бол өөрт учирсан даатгалын хохиролд үнэлгээ хийх;

8.2.13 үнэлгээчин өөрийн ажилладаг компанийн даатгалын хохиролд үнэлгээ хийх;

8.2.14 төрөл, садан /эцэг, эх, нөхөр, эхнэр, хүүхэд, төрсөн ах, эгч, дүү гэх мэт/-ын даатгалын хохиролд үнэлгээ хийх;

8.2.15 тухайн үнэлгээний компанийн санхүүгийн тайланд аудит хийсэн хуулийн этгээдийн учирсан хохиролд үнэлгээ хийх.

8.2.16 Даатгалын хохирлын үнэлгээний тайланд хохирлоо үнэлүүлсэн этгээд танилцаж зөвшөөрсөн гарын үсэг зурсан байна.

8.2.17 Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн Хорооноос тогтоосон дүрмийн сангийн мөнгөн хөрөнгийн доод хэмжээний 50 хүртэл хувийг тухайн компанийн өөрийн үйл ажиллагаанд зориулагдах хөрөнгө хэлбэрээр байршуулж болно.

8.2.18 Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн өөрийн хөрөнгийн хэмжээ нь хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээнээс багассан тохиолдолд Компанийн тухай хуулийн 31.3-т “Тухайн жилийн санхүүгийн тайлангаар компанийн өөрийн хөрөнгийн хэмжээ нь хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээнээс багассан тохиолдолд уг тайлан гарснаас хойш ажлын 10 өдрийн дотор төлөөлөн удирдах зөвлөл /байхгүй бол гүйцэтгэх удирдлага/ хувьцаа эзэмшигчдийн хурлыг зарлаж, хувь нийлүүлсэн хөрөнгөд өөрчлөлт оруулах, компанийг дахин хөрөнгөжүүлэх, эсхүл татан буулгах асуудлыг шийдвэрлүүлэх үүрэгтэй.” гэж заасны дагуу шийдвэрлэнэ.

8.2.19 Касс дахь бэлэн мөнгөний үлдэгдлийн хэмжээ нийт активын 10 хувиас хэтрэхгүй байна.

8.3 Даатгалын төлөөлөгчид тавигдах шаардлага

8.3.1 Даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагааны орлого нь 20.0 сая төгрөг ба түүнээс дээш хэмжээтэй бол даатгалын төлөөлөгч өөрийн орлогын тайлангаа Хорооноос баталсан даатгагч болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн санхүүгийн нэмэлт тайлангийн агуулга, маягтыг тогтоох журмын холбогдох хавсралтын дагуу төлөөлж буй компанидаа мөн журамд заасан хугацаанд гаргаж өгөх.

8.3.2 Даатгалын төлөөлөгч нь энэ журамд заасан даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа эрхэлснийхээ төлөө даатгагчаас төлбөр, хөлс авах эрхтэй бөгөөд уг үйл ажиллагааг явуулаагүй тохиолдолд даатгагчаас аливаа төлбөр, хөлс авахыг хориглоно.

8.3.3 Даатгуулагч нь хуулийн этгээд бол даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа явуулсныхаа төлөө даатгагчаас хүлээн авч буй төлбөр, хөлсний талаар даатгалын төлөөлөгч нь даатгалын гэрээ байгуулагдахаас өмнө даатгуулагчийн эрх бүхий албан тушаалтанд бичгээр мэдэгдэж, танилцуулсан байна. Энэхүү төлбөр, хөлсийг даатгалын төлөөлөгчид олгохыг зөвшөөрсөн даатгуулагчийн гарын үсэг бүхий мэдэгдлийг даатгагчийн эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлэх.

Ес. Хяналт, хариуцлага

9.1. Хороо нь энэ журмын биелэлтэд хяналт тавьж, хууль тогтоомж зөрчсөн этгээдэд Даатгалын хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

--ooOoo--

,

"Даатгагч, даатгалын мэргэжлийн оролцогчид тавигдах шаардлага болон даатгагч, даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн дагаж мөрдөх үзүүлэлт"-ын 1 дүгээр хавсралт (А)

Маягт СЗХ04001

ДААТГАЛЫН БОЛОН ДААТГАЛЫН ЗУУЧЛАГЧ, ХОХИРОЛ ҮНЭЛЭГЧИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ЭРХЛЭХ ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН ӨРГӨДӨЛ

Тусгай зөвшөөрлийн төрөл, хэлбэрийн мэдээлэл					
1	Өргөдөл гаргасан огноо	Он		Сар	Өдөр
2	Өргөдөл гаргагч хуулийн этгээдийн нэр				
3	Өмнө нь санхүүгийн салбарт үйл ажиллагаа явуулж байсан эсэх	Тийм <input type="checkbox"/> бол үйл ажиллагааны төрлийг бичнэ үү.			Үгүй <input type="checkbox"/>
4					/5 луу шилжих/
5	Өмнө нь даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тусгай зөвшөөрөл хүссэн өргөдөл ирүүлж байсан эсэх	Тийм <input type="checkbox"/> бол /6,7-г бөглөх/ тусгай зөвшөөрлийн төрлийг бичнэ үү.			Үгүй <input type="checkbox"/>
6					/8 луу шилжих/
7		Тусгай зөвшөөрөл	олгогдсон <input type="checkbox"/>	олгогдоогүй <input type="checkbox"/>	
8	Даатгалын үйл ажиллагаа	<input type="checkbox"/> Ердийн даатгал /9-г бөглөх/ <input type="checkbox"/> Урт хугацааны даатгал /10-г бөглөх/ <input type="checkbox"/> Давхар даатгал			
	Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа	<input type="checkbox"/> Даатгалын зуучлагч, үүнээс: <input type="checkbox"/> Ердийн даатгалын зуучлагч <input type="checkbox"/> Урт хугацааны даатгалын зуучлагч <input type="checkbox"/> Давхар даатгалын зуучлагч <input type="checkbox"/> Даатгалын хохирол үнэлэгч			
Тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд эрхлэх даатгалын хэлбэрийг сонгоно уу.					
9	<input type="checkbox"/> Ердийн даатгалын хэлбэр	<input type="checkbox"/> Гэнэтийн осол, эмчилгээний даатгал <input type="checkbox"/> Хөрөнгийн даатгал <input type="checkbox"/> Автотээврийн хэрэгслийн даатгал <input type="checkbox"/> Ачааны даатгал <input type="checkbox"/> Барилга угсралтын даатгал <input type="checkbox"/> Газар тариалангийн даатгал <input type="checkbox"/> Мал амьтдын даатгал <input type="checkbox"/> Агаарын хөлгийн даатгал <input type="checkbox"/> Авто тээврийн хэрэгслийн жолоочийн хариуцлагын даатгал <input type="checkbox"/> Хариуцлагын даатгал <input type="checkbox"/> Санхүүгийн даатгал <input type="checkbox"/> Зээлийн даатгал <input type="checkbox"/> Итгэлцлийн даатгал <input type="checkbox"/> Төмөр замын болон усан замын тээврийн хэрэгслийн даатгал <input type="checkbox"/> Төмөр замын эсхүл усан замын тээврийн хэрэгслийг өмчлөх, эзэмших ашиглахтай холбоотой хариуцлагын даатгал <input type="checkbox"/> Агаарын хөлгийг өмчлөх, эзэмших, ашиглахтай холбоотой хариуцлагын даатгал			
10	<input type="checkbox"/> Урт хугацааны даатгалын хэлбэр	<input type="checkbox"/> Хугацаат амьдралын даатгал <input type="checkbox"/> Насан туршийн даатгал <input type="checkbox"/> Хуримтлалын даатгал <input type="checkbox"/> Тэтгэврийн даатгал <input type="checkbox"/> Эрүүл мэндийн даатгал <input type="checkbox"/> Аннуити даатгал			
11	<input type="checkbox"/> Албан журмын даатгалын хэлбэр	<input type="checkbox"/> Жолоочийн хариуцлагын албан журмын даатгал			
Тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа эрхлэх хуулийн этгээдийн мэдээлэл					
12	Хуулийн этгээдийн нэр	Монгол			
		Англи			

		(Хуулийн этгээдийн нэрийг латин үсгээр галиглан бичих)			
13	Оноосон нэрэнд орсон өөрчлөлт <i>/хэрэв өөрчлөгдөж байсан бол/</i>	Нэр _____ Хэзээнээс ____ / ____ / ____ хүртэл ____ / ____ / ____ <i>(Оноосон нэр өөрчлөгдсөн бол өмнөх нэрийг бүтэн бичиж, хэзээнээс хэдий хүртэл тухайн нэр ашиглагдсан талаарх хугацааг он/сар/өдөр дарааллаар бичих)</i>			
14	Үүсгэн байгуулагдсан огноо	Он		Сар	Өдөр
15	Хуулийн этгээдийн хэлбэр	<input type="checkbox"/> Хувьцаат компани		<input type="checkbox"/> Хязгаарлагдмал хариуцлагатай компани	
16	Хөрөнгө оруулалтын хэлбэр	<input type="checkbox"/> Дотоодын хөрөнгө оруулалттай		<input type="checkbox"/> Гадаадын хөрөнгө оруулалттай Гадаадын ХО-ын хувь	
17	Улсын бүртгэлийн дугаар				
18	Регистрийн дугаар				
19	Хаяг байршил	Аймаг/ хот			
		Сум/дүүрэг			
		Баг/хороо			
		Гудамж, байр			
		Тоот			
20	Холбоо барих утас	Суурин		Гар утас	Факс
21	Цахим хуудас				
	Цахим шуудангийн хаяг				
	Нийгмийн сүлжээний хаяг				
Банкин дахь харилцах, хадгаламжийн мэдээлэл:					
22	<input type="checkbox"/> Харилцах	Банкны нэр			
		Дансны дугаар			
		Үлдэгдэл /₮/			
	<input type="checkbox"/> Хадгаламж	Банкны нэр			
		Дансны дугаар			
		Үлдэгдэл /₮/			
Хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн талаарх мэдээлэл:					
23	Хувьцаа эзэмшигчдийн овог нэр/ оноосон нэр	Хувьцааны тоо (ш), төрлөөр		ХНХ-н хэмжээ (₮)	ХНХ-д эзлэх хувь (%)
		Давуу эрхтэй	Энгийн		
24	Компанийн нэгдлийн оролцогч эсэх	Тийм <input type="checkbox"/> /25-г бөглөх/			Үгүй <input type="checkbox"/> /26 луу шилжих/
25	Оноосон нэр	Регистрийн дугаар	Үйл ажиллагааны төрөл	Тусгай зөвшөөрөл хүсэгчтэй ямар холбоотой болох	
Удирдлага боловсон хүчинтэй холбоотой мэдээлэл:					
26	ТУЗ-тэй байх эсэх	Үгүй <input type="checkbox"/> /27 луу шилжих/		Тийм <input type="checkbox"/>	Бүрэлдэхүүний тоо
27	Дотоод хяналтын нэгжтэй байх эсэх	Үгүй <input type="checkbox"/> /28 луу шилжих/		Тийм <input type="checkbox"/>	Бүрэлдэхүүний тоо
28	Нийт ажилтан, албан хаагчдын тоо				
29	Даатгалын мэргэжлийн боловсон хүчний тоо			Үүнээс даатгалын актуарчийн тоо <i>/даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх бол/</i>	
30	Ажлын байрын мэдээлэл:		Худалдаж авсан <input type="checkbox"/>	Түрээсэлсэн <input type="checkbox"/>	Бусад <input type="checkbox"/>
Ашиглах техник тоног төхөөрөмж, програмхангамжийн мэдээлэл					
31	Техник, тоног	Техникийн үзүүлэлт	Худалдан авсан	Тоо	Үнэ ₮

ДААТГАЛЫН ТӨЛӨӨЛӨГЧИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ЭРХЛЭХ
ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН ӨРГӨДӨЛ

Эрхлэх үйл ажиллагааны мэдээлэл							
1	Өргөдөл гаргасан огноо	Он		Сар		Өдөр	
2	Өргөдөл гаргагчийн овог нэр, оноосон нэр						
3	Өмнө нь санхүүгийн салбарт ажиллаж /үйл ажиллагаа явуулж/байсан эсэх	Тийм <input type="checkbox"/> бол үйл ажиллагааны төрлийг бичнэ үү.				Үгүй <input type="checkbox"/>	
4						/5 луу шилжих/	
5	Өмнө нь тусгай зөвшөөрөл авах хүсэлт ирүүлж байсан эсэх	Тийм <input type="checkbox"/> бол /6,7-г бөглөх/ тусгай зөвшөөрлийн төрлийг бичнэ үү.				Үгүй <input type="checkbox"/>	
6						/6 луу шилжих/	
7	Тусгай зөвшөөрөл		олгогдсон <input type="checkbox"/>	олгогдоогүй <input type="checkbox"/>			
Тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд эрхлэх сайн дурын даатгалын хэлбэрийг сонгоно уу.							
8	<input type="checkbox"/> Ердийн даатгалын хэлбэр	<input type="checkbox"/> Гэнэтийн осол, эмчилгээний даатгал <input type="checkbox"/> Хөрөнгийн даатгал <input type="checkbox"/> Автотээврийн хэрэгслийн даатгал <input type="checkbox"/> Ачааны даатгал <input type="checkbox"/> Барилга угсралтын даатгал <input type="checkbox"/> Газар тариалангийн даатгал <input type="checkbox"/> Мал амьтдын даатгал <input type="checkbox"/> Агаарын хөлгийн даатгал <input type="checkbox"/> Авто тээврийн хэрэгслийн жолоочийн хариуцлагын даатгал <input type="checkbox"/> Хариуцлагын даатгал <input type="checkbox"/> Санхүүгийн даатгал <input type="checkbox"/> Зээлийн даатгал <input type="checkbox"/> Итгэлцлийн даатгал <input type="checkbox"/> Төмөр замын болон усан замын тээврийн хэрэгслийн даатгал <input type="checkbox"/> Төмөр замын эсхүл усан замын тээврийн хэрэгслийг өмчлөх, эзэмших ашиглахтай холбоотой хариуцлагын даатгал <input type="checkbox"/> Агаарын хөлгийг өмчлөх, эзэмших, ашиглахтай холбоотой хариуцлагын даатгал					
	<input type="checkbox"/> Урт хугацааны даатгалын хэлбэр	<input type="checkbox"/> Хугацаат амьдралын даатгал <input type="checkbox"/> Насан туршийн даатгал <input type="checkbox"/> Хуримтлалын даатгал <input type="checkbox"/> Тэтгэврийн даатгал <input type="checkbox"/> Эрүүл мэндийн даатгал <input type="checkbox"/> Аннуити даатгал					
	<input type="checkbox"/> Албан журмын даатгалын хэлбэр	<input type="checkbox"/> Жолоочийн хариуцлагын албан журмын даатгал					
9	Өргөдөл гаргагч нь	<input type="checkbox"/> иргэн /10-19-г бөглөх/		<input type="checkbox"/> хуулийн этгээд /20-32-г бөглөх/			
Тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа эрхлэх иргэний мэдээлэл							
10	Овог						
11	Нэр						
12	Регистрийн дугаар						
13	Албан ёсны хаяг байршил						
14	Эрхэлж байгаа ажил, албан тушаал						
15	Ажлын хаяг						
16	Эзэмшсэн мэргэжил						
17	Утасны дугаар						

18	Цахим шуудангийн хаяг							
19	Мэргэжлийн сургалтад хамрагдаж, шалгалтад тэнцсэн эсэх				Тийм <input type="checkbox"/>	Үгүй <input type="checkbox"/>		
Тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа эрхлэх хуулийн этгээдийн мэдээлэл								
20	Хуулийн этгээдийн нэр	Монгол Англи <i>(Хуулийн этгээдийн нэрийг латин үсгээр галиглан бичих)</i>						
21	Оноосон нэрэнд орсон өөрчлөлт <i>/хэрэв өөрчлөгдөж байсан бол/</i>	Нэр _____ Хэзээнээс ____ / ____ / ____ хүртэл ____ / ____ / ____ <i>(Оноосон нэр өөрчлөгдсөн бол өмнөх нэрийг бүтэн бичиж, хэзээнээс хэдий хүртэл тухайн нэр ашиглагдсан талаарх хугацааг он/сар/өдөр дарааллаар бичих)</i>						
22	Үүсгэн байгуулагдсан огноо	Он		Сар		Өдөр		
23	Хуулийн этгээдийн хэлбэр	<input type="checkbox"/> Хувьцаат компани		<input type="checkbox"/> Хязгаарлагдмал хариуцлагатай компани				
24	Хөрөнгө оруулалтын хэлбэр	<input type="checkbox"/> Дотоодын хөрөнгө оруулалттай		<input type="checkbox"/> Гадаадын хөрөнгө оруулалттай Гадаадын ХО-ын хувь _____				
25	Улсын бүртгэлийн дугаар							
26	Регистрийн дугаар							
27	Хаяг байршил	Аймаг/ хот						
Сум/дүүрэг								
Баг/хороо								
Гудамж, байр								
Тоот								
28	Холбоо барих утас	Суурин		Гар утас		Факс		
29	Цахим хуудас							
	Цахим шуудангийн хаяг							
	Нийгмийн сүлжээний хаяг							
Хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн талаарх мэдээлэл:								
30	Хувьцаа эзэмшигч \гишүүд\-ийн овог нэр/ оноосон нэр			ХНХ-н хэмжээ (₮)		ХНХ-д эзлэх хувь (%)		
Удирдлага боловсон хүчинтэй холбоотой мэдээлэл:								
31	Нийт ажилтан, албан хаагчдын тоо							
32	Албан тушаал	Овог	Нэр	Регистрийн дугаар	Харьяалал	Мэргэжлийн сургалтад хамрагдаж, шалгалтад тэнцсэн эсэх Тийм <input type="checkbox"/> Үгүй <input type="checkbox"/>		

Монгол улсын Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хууль, Даатгалын тухай хууль, Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хууль, Санхүүгийн зохицуулах хорооноос баталсан “Даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, бүртгэлийн журам”-д нийцүүлэн даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авахад шаардагдах баримт бичгийг үнэн зөв бүрдүүлж, хүргүүлэв. Бүрдүүлсэн баримт бичигт ямар нэг худал ташаа зүйл орсон байвал хариуцлагыг бид хүлээх болно.

Манай өргөдөл, баримт бичгийг хүлээн авч, хянан шийдвэрлэж, даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг олгоно уу.

Даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авснаас хойших хугацаанд Монгол улсын Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хууль, Даатгалын тухай хууль, Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хууль, болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, Санхүүгийн зохицуулах хорооноос өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж ажиллах болно.

Өргөдөл гаргасан:

_____ Овог, нэр _____ албан тушаал _____ гарын үсэг _____ огноо

Тамга:

ЗӨВШӨӨРЛИЙН ӨРГӨДӨЛ

1	Өргөдөл гаргасан огноо	Он		Сар		Өдөр		
2	Өргөдөл гаргагчийн оноосон нэр							
3	Регистрийн дугаар							
Зөвшөөрлийн төрлийг сонгоно уу.								
4	<input type="checkbox"/> Даатгагчийн дүрмийн сангийн хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчдийн бүтцэд өөрчлөлт оруулах /5-р хэсгийг бөглөх/ <input type="checkbox"/> Салбар, төлөөлөгчийн газар нээх /6-14-г бөглөх/ <input type="checkbox"/> Оноосон нэр өөрчлөх /15-17-г бөглөх/ <input type="checkbox"/> Даатгагчийн эрх бүхий албан тушаалтан томилох /18-г бөглөх/ <input type="checkbox"/> Албан журмын даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх /19-20-г бөглөх/							
Даатгагчийн дүрмийн сангийн хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчдийн бүтцэд өөрчлөлт оруулах								
5	Оноосон нэр /Овог, нэр	Регистрийн дугаар	Одоогийн ХНХ хэмжээ (₮)	Нэмэгдсэн (₮)	Хорогдсон (₮)	Өөрчлөлтийн дараа		
						ХНХ хэмжээ (₮)	ХНХ-д эзлэх хувь (%)	
Салбар, төлөөлөгчийн газар нээх								
6	Нэгж байгуулах шийдвэр	Он		Сар		Өдөр		
7	Нэгжийн хэлбэр	<input type="checkbox"/> Салбар		<input type="checkbox"/> Төлөөлөгчийн газар				
8	Нэгжийн нэр							
9	Хаяг байршил:		Улс					
			Аймаг/ хот					
			Сум/дүүрэг					
			Баг/хороо					
			Гудамж,байр					
		Тоот						
10	Холбоо барих утас	Суурин		Гар утас		Факс		
11	Цахим хуудас							
	Цахим шуудангийн хаяг							
12	Нэгжийн нийт ажилтан, албан хаагчдын тоо							
<i>Ашиглах техник тоног төхөөрөмж, програм хангамжийн мэдээлэл</i>								
13	Техник, тоног төхөөрөмжийн нэр төрөл		Техникийн үзүүлэлт		Худалдан авсан Түрээслэсэн /аль нь болохыг бичих/		Тоо ширхэг	Үнэ ₮
14	Програм хангамжийн нэр төрөл		Програмын зориулалт		Худалдан авсан Түрээслэсэн /аль нь болохыг бичих/		Тоо ширхэг	Үнэ ₮

БҮРТГЭЛИЙН ӨРГӨДӨЛ

1	Өргөдөл гаргасан огноо	Он		Сар		Өдөр	
2	Өргөдөл гаргагчийн оноосон нэр						
3	Регистрийн дугаар						
Бүртгүүлэх мэдээллийн төрлийг сонгоно уу.							
4	<input type="checkbox"/> Даатгалын хэлбэр, бүтээгдэхүүн /5-г бөглөх/ <input type="checkbox"/> Даатгалын зуучлагч, хохирол үнэлэгчийн дүрмийн сангийн хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчдийн бүтцийн өөрчлөлт /6-г бөглөх/ <input type="checkbox"/> Даатгалын зуучлагч, хохирол үнэлэгчийн эрх бүхий албан тушаалтны өөрчлөлт /7-г бөглөх/ <input type="checkbox"/> Хаягийн өөрчлөлт /8-г бөглөх/						
Даатгалын хэлбэр, бүтээгдэхүүн бүртгүүлэх							
5	№	Даатгалын хэлбэр	Даатгалын бүтээгдэхүүний нэр /Даатгагч бол бөглөх/				
Дүрмийн сангийн хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчдийн бүтцийн өөрчлөлтийг бүртгүүлэх							
6	Оноосон нэр /Овог, нэр	Регистрийн дугаар	Одоогийн ХНХ хэмжээ (₮)	Нэмэгдсэн (₮)	Хорогдсон (₮)	Өөрчлөлтийн дараа	
						ХНХ хэмжээ (₮)	ХНХ-д эзлэх хувь (%)
Эрх бүхий албан тушаалтны өөрчлөлтийг бүртгүүлэх							
7	Албан тушаал	Овог	Нэр	Харьяалал	Регистрийн дугаар	Утасны дугаар	
Хаяг байршилн өөрчлөлтийг бүртгүүлэх							
8		Хуучин хаяг байршил			Шинэ хаяг байршил		
	Нэгжийн нэр						
	Улс						
	Аймаг/ хот						
	Сум/дүүрэг						
	Баг/хороо						
	Гудамж,байр						
	Тоот						
	Холбоо барих утас						

Даатгалын тухай хууль, Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хууль, Санхүүгийн зохицуулах хорооноос баталсан “Даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, бүртгэлийн журам”-д нийцүүлэн бүртгэлд шаардагдах баримт бичгийг үнэн зөв бүрдүүлж, хүргүүлэв. Бүрдүүлсэн баримт бичигт ямар нэг худал ташаа зүйл орсон байвал хариуцлагыг бид хүлээх болно.

Манай өргөдөл, баримт бичгийг хүлээн авч, хянан шийдвэрлэж, бүртгэж өгнө үү.

Өргөдөл гаргасан:

_____ Овог, нэр _____ албан тушаал _____ гарын үсэг _____ огноо

Тамга:

ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

1	Өргөдөл гаргагч хуулийн этгээдийн нэр				
2	Хувьцаа эзэмшигч нь	<input type="checkbox"/> Хуулийн этгээд /3-15,24-г бөглөх/	<input type="checkbox"/> Иргэн /16-24-г бөглөх/		
Хувьцаа эзэмшигч хуулийн этгээдийн мэдээлэл					
2	Хуулийн этгээдийн нэр	Монгол Англи (Хуулийн этгээдийн нэрийг латин үсгээр галиглан бичих)			
3	Үүсгэн байгуулагдсан огноо	Он	Сар	Өдөр	
4	Хуулийн этгээдийн хэлбэр	<input type="checkbox"/> Хувьцаат компани	<input type="checkbox"/> Хязгаарлагдмал хариуцлагатай компани		
5	Хөрөнгө оруулалтын хэлбэр	<input type="checkbox"/> Дотоодын хөрөнгө оруулалттай	<input type="checkbox"/> Гадаадын хөрөнгө оруулалттай Гадаадын ХО-ын хувь		
6	Улсын бүртгэлийн дугаар				
7	Регистрийн дугаар				
8	Үйл ажиллагааны чиглэл				
9	Хуулийн этгээдэд оруулах хувь нийлүүлсэн хөрөнгө ₮				
10	Хаяг байршил	Аймаг/ хот			
		Сум/дүүрэг			
		Баг/хороо			
		Гудамж, байр			
		Тоот			
11	Холбоо барих утас	Суурин	Гар утас	Факс	
11	Цахим хуудас:				
	Цахим шуудангийн хаяг:				
12	Удирдлага	Овог	Нэр	Регистрийн дугаар	Утасны дугаар
	Гүйцэтгэх захирал				
13	Компанийн нэгдлийн оролцогч эсэх	Тийм <input type="checkbox"/> /14-г бөглөх/		Үгүй <input type="checkbox"/> /14-г бөглөх шаардлагагүй/	
14	Оноосон нэр	Регистрийн дугаар	Үйл ажиллагааны төрөл	Тусгай зөвшөөрөл хүсэгчтэй ямар холбоотой болох	
Хувьцаа эзэмшигч иргэний мэдээлэл					
15	Овог				
16	Нэр				
17	Регистрийн дугаар				
18	Албан ёсны хаяг байршил				
19	Эрхэлж байгаа ажил, албан тушаал				
20	Ажлын хаяг				
21	Эзэмшсэн мэргэжил				
22	Хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээ ₮				
23	Хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн эх үүсвэр		Эх үүсвэр	Мөнгөн дүн ₮	

(Этгээдийн нэр)..... нь (даатгалын компани, давхар даатгалын компани, зуучлагч компани, хохирол үнэлэгч компани)-ийн хувьцаа эзэмшигч болж, тус компанийн дүрмийн санд оруулж байгаа (үсгээр) төгрөг нь хуулиар зөвшөөрөгдсөн үйл ажиллагаанаас олсон цэвэр ашиг, орлогоос бүрдэж байгаа бөгөөд холбогдох материалыг үнэн зөвөөр хууль тогтоомжийн дагуу бүрдүүлэн Хороонд хүргүүлсэн болохоо нотлохын зэрэгцээ үүнээс үүсэх аливаа эрсдэлийг хууль тогтоомжийн дагуу бүрэн хариуцахаа илэрхийлж байна.

Тодорхойлолт гаргасан:

Овог нэр
Тамга

гарын үсэг

албан тушаал

оноосон нэр

огноо

**ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАН БОЛОН
БУСАД БОЛОВСОН ХҮЧНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ**

1. Ерөнхий мэдээлэл

Ургийн овог:	
Овог нэр:	
Регистрийн дугаар:	
Иргэний харьяалал:	
Эрхлэх албан тушаал:	
Албан тушаалд томилогдсон	Огноо
	Шийдвэрийн нэр
	Шийдвэрийн дугаар
Оршин суугаа газрын хаяг	
Гар утасны дугаар	
Цахим хаяг	
Одоо эрхэлж байгаа ажил	
Албан тушаал	
Ажлын хаяг	
Ажлын цахим хаяг	

Зураг

2. Боловсролын талаар /Ерөнхий боловсролын сургуулийг оролцуулан бичнэ/

№	Төгссөн сургууль, сургалтын байгууллага	Эзэмшсэн мэргэжил	Элссэн он /огноо	Төгссөн он /огноо	Диплом, гэрчилгээ, мэргэшлийн үнэмлэхний дугаар

3. Ажлын туршлагын талаар:

№	Хаана ажиллаж байсан	Албан тушаал	Ажилд орсон огноо	Ажлаас гарсан огноо	Шалтгаан

4. Эрх бүхий албан тушаалтан болон бусад боловсон хүчний холбогдох этгээдийн байдал:

№	Таны хэн болох	Овог, нэр /Хуулийн этгээдийн нэр/	Регистрийн дугаар	Эрхэлж буй ажил	Албан тушаал

Тодорхойлолт гаргасан:

Овог нэр

гарын үсэг

огноо

" Даатгагч, даатгалын мэргэжлийн оролцогчид тавигдах шаардлага болон даатгагч, мэргэжлийн оролцогчийн дагаж мөрдөх үзүүлэлт "-ын 2 дугаар хавсралт (А)

ДААТГАЛЫН БОЛОН ДААТГАЛЫН ЗУУЧЛАГЧ, ХОХИРОЛ ҮНЭЛЭГЧИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ЭРХЛЭХ ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ ХҮССЭН ӨРГӨДӨЛД (МАЯГТ СЗХ04001) ХАВСАРГАХ БАРИМТ БИЧГИЙН ЖАГСААЛТ

№	Баримт бичгийн төрөл	Хуудасны тоо	Албан хэрэгцээнд
1	Компани байгуулах, даатгалын эсхүл даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тухай хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын тэмдэглэл, эрх бүхий этгээдийн шийдвэр		
2	Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбар		
3	Компанийн дүрмийн нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбар, компанийн шинэчилсэн дүрмийн төсөл		
4	Хувь нийлүүлсэн мөнгөн хөрөнгийг хууль ёсны орлогоос бүрдсэнийг нотлох баримт		
5	3-аас доошгүй жилийн бизнес төлөвлөгөө		
6	Ажлын байрны үл хөдлөх хөрөнгийн гэрчилгээ, эсхүл түрээсийн гэрээний хуулбар		
7	Жилийн эцсийн аудитаар баталгаажсан санхүүгийн тайлан / эхлэлтийн тайлан		
8	Хувьцаа эзэмшигч бүрийн СЗХ04005 маягтын дагуу бөглөсөн хувьцаа эзэмшигчийн тодорхойлолт		
9	СЗХ04006 маягтын дагуу бөглөсөн компанийн эрх бүхий албан тушаалтан болон мэргэжлийн боловсон хүчний тодорхойлолт		
10	Компанийн эрх бүхий албан тушаалтан болон мэргэжлийн боловсон хүчний иргэний цахим үнэмлэх, мэргэжлийн диплом, нийгмийн даатгалын дэвтрийн хуулбар		
11	Хорооноос баталсан даатгагчийн болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох зааварт заасны дагуу бөглөсөн хувь хүн, хуулийн этгээдийн асуулгын хуудас		
12	Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тухай хуулийн 14.1-д заасан дотоод хяналтын хөтөлбөр		
13	Даатгалын байгууллагын боловсон хүчин нь тухайн даатгалын хэлбэрээр мэргэшсэнийг нотлох баримт		
14	Дотоод үйл ажиллагааны журмын төсөл		
Ердийн болон урт хугацааны даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл хүссэн өргөдөлд 1-14 дугаартай баримт бичгүүдээс гадна дараах баримт бичгүүдийг хавсаргана:			
15	СЗХ04004 маягтын дагуу бөглөсөн даатгалын хэлбэр, бүтээгдэхүүнийг бүртгүүлэх өргөдөл		
16	Даатгалын хэлбэр, бүтээгдэхүүн тус бүрээр боловсруулсан журам, Иргэний хуулийн 431.4 дэх хэсэгт заасан нөхцөлийг тусгасан даатгалын гэрээ болон гэрээний баталгааны загвар		
17	Даатгалын бүтээгдэхүүн тус бүрийн хураамжийн хувь хэмжээ, нөөц сангийн тооцоолол, танилцуулга		
Давхар даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл хүссэн өргөдөлд 1-17 дугаартай баримт бичгүүдээс гадна дараах баримт бичгүүдийг хавсаргана:			
18	Давхар даатгагчийн алдагдлаас хамгаалах сангийн мөнгөн хөрөнгийг		

	арилжааны банкинд байршуулсныг нотлох дансны хуулга		
Даатгалын зуучлагчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл хүссэн өргөдөлд 1-14 дугаартай баримт бичгүүдээс гадна дараах баримт бичгүүдийг хавсаргана:			
19	Мэргэжлийн хариуцлагын даатгалын гэрээний төсөл		
20	2-оос доошгүй даатгалын компанитай хамтран ажиллах даатгалын зуучлалын гэрээний төсөл		
21	Даатгалын зуучлалын үйл ажиллагаа эрхлэх ажилтны даатгалын зуучлагчийн сургалтад хамрагдаж, шалгалтад тэнцээнийг нотлох баримт		
Даатгалын зуучлагчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл хүссэн өргөдөлд өргөдөл гаргагч нь банк бол 1-14, 19-21 дугаартай баримт бичгүүдээс гадна дараах баримт бичгүүдийг хавсаргана:			
22	Тус банкиг даатгалын зуучлалын үйл ажиллагаа эрхлэхэд татгалзахгүй тухай Монгол банкнаас ирүүлсэн баримт бичиг		
23	Даатгалын зуучлалын үйл ажиллагааг хариуцах тусгайлсан нэгжийг байгуулсан буюу томилсон тухай шийдвэрийн хуулбар, тухайн нэгжийн танилцуулга болон банкны бүтэцийг харуулсан бүдүүвч зураг		
24	Хамтран ажиллах даатгагч бүр дээр даатгалын зуучлалын үйл ажиллагаатай холбогдон гарах гүйлгээ хийгдэх тусдаа данс байхыг нотлох баримт		
Даатгалын хохирол үнэлэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл хүссэн өргөдөлд 1-14, 19 дугаартай баримт бичгүүдээс гадна дараах баримт бичгүүдийг хавсаргана:			
25	Эрхлэх даатгалын хэлбэрийн хохиролын үнэлгээний чиглэлээр үнэлгээчин нь мэргэшсэн гэдгийг нотлох баримт /Хөрөнгийн үнэлгээний тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбар/		
26	Сонгосон даатгалын хэлбэрээр хохирлын үнэлгээ хийх судалгаа, мэдээллийн сангийн танилцуулга		
27	Даатгалын хохирол үнэлгээ хийх ажилтаны даатгалын хохирол үнэлгээний сургалтад хамрагдаж, шалгалтад тэнцээнийг нотлох баримт		

" Даатгагч, даатгалын мэргэжлийн оролцогчид тавигдах шаардлага болон даатгагч, мэргэжлийн оролцогчийн дагаж мөрдөх үзүүлэлт "-ын 2 дугаар хавсралт (Б)

ДААТГАЛЫН ТӨЛӨӨЛӨГЧИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ЭРХЛЭХ ТУСГАЙ
ЗӨВШӨӨРӨЛ ХҮССЭН ӨРГӨДӨЛД (МАЯГТ СЗХ04002) БАРИМТ БИЧГИЙН
ЖАГСААЛТ

№	Баримт бичгийн төрөл	Хуудасны тоо	Албан хэрэгцээнд
1	Даатгагчтай хамтран ажиллах гэрээний төсөл		
2	Даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх этгээдийн даатгалын төлөөлөгчийн сургалтад хамрагдаж, шалгалтад тэнцсэнийг нотлох баримт, нийгмийн даатгалын дэвтрийн нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбар		
Өргөдөл гаргагч нь иргэн бол 1-2 дугаартай баримт бичгүүдээс гадна дараах баримт бичгийг хавсаргана:			
3	Өргөдөл гаргагчийн иргэний цахим үнэмлэх, мэргэжлийн дипломын хуулбар		
Өргөдөл гаргагч нь хуулийн этгээд бол 1-2 дугаартай баримт бичгүүдээс гадна дараах баримт бичгүүдийг хавсаргана:			
4	Даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тухай эрх бүхий этгээдийн шийдвэр		
5	Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар		
6	Хуулийн этгээдийн дүрмийн нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбар, шинэчилсэн дүрмийн төсөл		
	Нийт		

" Даатгагч, даатгалын мэргэжлийн оролцогчид тавигдах шаардлага болон даатгагч, мэргэжлийн оролцогчийн дагаж мөрдөх үзүүлэлт "-ын 2 дугаар хавсралт (В)

ДААТГАГЧИЙН ДҮРМИЙН САНГИЙН ХЭМЖЭЭ, ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДИЙН БҮТЦЭД ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ ЗӨВШӨӨРӨЛ ХҮССЭН ӨРГӨДӨЛД (МАЯГТ СЗХ04003) ХАВСАРГАХ БАРИМТ БИЧГИЙН ЖАГСААЛТ

№	Баримт бичгийн төрөл	Хуудасны тоо	Албан хэрэгцээнд
1	Даатгагчийн дүрмийн сангийн хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчдийн бүтцэд өөрчлөлт оруулах тухай хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын тэмдэглэл, эрх бүхий этгээдийн шийдвэр		
2	Компанийн шинэчилсэн дүрмийн төсөл		
3	Хувь нийлүүлсэн мөнгөн хөрөнгийг хууль ёсны орлогоос бүрдсэнийг нотлох баримт /дүрмийн сангийн хэмжээг нэмэгдүүлэх, бүтцэд өөрчлөлт орсон тохиолдолд/		
4	СЗХ04005 маягтын дагуу бөглөсөн шинэ хувьцаа эзэмшигчийн тодорхойлолт, түүнд хавсаргах баримт бичгүүд /хувьцаа эзэмшигч өөрчлөгдсөн тохиолдолд/		
5	Хорооноос баталсан даатгагчийн болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох зааварт заасны дагуу хувь хүн, хуулийн этгээдийн бөглөсөн асуулгын хуудас /хувьцаа эзэмшигч өөрчлөгдсөн тохиолдолд/		
	Нийт		

" Даатгагч, даатгалын мэргэжлийн оролцогчид тавигдах шаардлага болон даатгагч, мэргэжлийн оролцогчийн дагаж мөрдөх үзүүлэлт "-ын 2 дугаар хавсралт (Г)

ДААТГАЛЫН БАЙГУУЛЛАГЫН САЛБАР, ТӨЛӨӨЛӨГЧИЙН ГАЗАР НЭЭХ ЗӨВШӨӨРӨЛ ХҮССЭН ӨРГӨДӨЛД (МАЯГТ СЗХ04003) ХАВСАРГАХ БАРИМТ БИЧГИЙН ЖАГСААЛТ

№	Баримт бичгийн төрөл	Хуудасны тоо	Албан хэрэгцээнд
Даатгалын байгууллага нь төлөөлөгчийн газар нээх тохиолдолд дараах 1-4 дугаартай баримт бичгүүдийг бүрдүүлж, зөвшөөрлийн өргөдөлд хавсаргана:			
1	Нэгж нээх тухай эрх бүхий этгээдийн шийдвэр		
2	Ажлын байрны үл хөдлөх хөрөнгийн гэрчилгээ, эсхүл түрээсийн гэрээний хуулбар		
3	СЗХ04006 маягтын дагуу гаргасан нэгжийн удирдлага, боловсон хүчний тодорхойлолт		
4	Нэгжийн удирдлага болон мэргэжлийн боловсон хүчний иргэний цахим үнэмлэх, мэргэжлийн дипломын хуулбар, нийгмийн даатгалын дэвтрийн нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбар		
Даатгалын байгууллага нь салбар нээх зөвшөөрөл хүссэн тохиолдолд зөвшөөрлийн өргөдөлд 1-4 дугаартай баримт бичгүүдээс гадна дараах баримт бичгүүдийг хавсаргана:			
5	Салбар нээхтэй холбоотойгоор өөрчлөлт оруулсан бизнес төлөвлөгөө		
6	Салбарын дотоод үйл ажиллагааны журмын төсөл		
7	Салбарын удирдлага эсхүл мэргэжлийн боловсон хүчин нь Хороо, холбогдох мэргэжлийн холбоодтой хамтран зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, шалгалтад тэнцсэнийг нотлох баримт		
Даатгалын хохирол үнэлэгч салбар нээх зөвшөөрөл хүссэн тохиолдолд зөвшөөрлийн өргөдөлд 1-7 дугаартай баримт бичгүүдээс гадна дараах баримт бичгүүдийг хавсаргана:			
8	Хөрөнгийн үнэлгээний тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбар / эрхлэх даатгалын хэлбэрийн хүрээнд эд хөрөнгөд учирсан бодит хохирлыг тогтоох тохиолдолд/		
Даатгалын компани салбар нээх зөвшөөрөл хүссэн тохиолдолд зөвшөөрлийн өргөдөлд 1-7 дугаартай баримт бичгүүдээс гадна дараах баримт бичгийг хавсаргана:			
9	Салбарын арилжааны банкин дахь дансны хуулга		
Даатгалын компанийн салбар нь Жолоочийн хариуцлагын албан журмын даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх тохиолдолд 1-7,9 дугаартай баримт бичгүүдээс гадна дараах баримт бичгүүдийг хавсаргана:			
10	Салбарын шуурхай албаны бүтэц бүрэлдэхүүн, зохион байгуулалтын талаарх танилцуулга эсхүл шуурхай албаны үйл ажиллагааг гүйцэтгүүлэхээр гэрээ хийсэн байгууллагын шуурхай албаны танилцуулга		
11	Шуурхай албаны эсхүл шуурхай албаны үйл ажиллагааг гүйцэтгүүлэхээр гэрээ хийсэн байгууллагын дуудлагын зориулалтын автомашины гэрчилгээний хуулбар		
12	Шуурхай албаны үйл ажиллагааг гүйцэтгүүлэх тухай гэрээ / шуурхай албаны үйл ажиллагааг гүйцэтгүүлэхээр гэрээ хийсэн тохиолдолд/		
Даатгалын байгууллага нь гадаад улсад салбар нээх зөвшөөрөл хүссэн тохиолдолд зөвшөөрлийн хүсэлтэд 1-7, тусгай зөвшөөрлийн төрлөөс хамааран 8, 9 дугаартай баримт бичгүүдээс гадна дараах баримт бичгүүдийг хавсаргана:			
13	Хорооноос баталсан даатгагчийн болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох зааврын дагуу бөглөсөн удирдах ажилтны асуулгын хуудас		
Даатгалын байгууллага нь гадаад улсад төлөөлөгчийн газар нээх зөвшөөрөл хүссэн тохиолдолд			

зөвшөөрлийн хүсэлтэд 1-4, 13 дугаартай баримт бичгүүдээс гадна дараах баримт бичгийг хавсаргана:			
14	Төлөөлөгчийн газар нээх үндэслэл, зорилго, үйл ажиллагааны чиглэлийн талаарх дэлгэрэнгүй тайлбар /төлөөлөгчийн газар нээх зөвшөөрөл хүссэн тохиолдолд/		
	Нийт		

" Даатгагч, даатгалын мэргэжлийн оролцогчид тавигдах шаардлага болон даатгагч, мэргэжлийн оролцогчийн дагаж мөрдөх үзүүлэлт "-ын 2 дугаар хавсралт (Д)

ДААТГАЛЫН БАЙГУУЛЛАГЫН ОНООСОН НЭРИЙГ ӨӨРЧЛӨХ ЗӨВШӨӨРӨЛ ХҮССЭН
ӨРГӨДӨЛД (МАЯГТ СЗХ04003) ХАВСАРГАХ БАРИМТ БИЧГИЙН ЖАГСААЛТ

№	Баримт бичгийн төрөл	Хуудасны тоо	Албан хэрэгцээнд
1	Хуулийн этгээдийн оноосон нэрийг өөрчлөх тухай хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын тэмдэглэл, эрх бүхий этгээдийн шийдвэр		
2	Улсын бүртгэлийн албанаас авсан шинэ оноосон нэрийн баталгаажуулалт		
3	Өөрчлөлт оруулсан компанийн дүрэм		
3	Нийт		

" Даатгагч, даатгалын мэргэжлийн оролцогчид тавигдах шаардлага болон даатгагч, мэргэжлийн оролцогчийн дагаж мөрдөх үзүүлэлт "-ын 2 дугаар хавсралт (Е)

ДААТГАГЧИЙН ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАН ТОМИЛОХ ЗӨВШӨӨРӨЛ ХҮССЭН
ӨРГӨДӨЛД (МАЯГТ СЗХ04003) ХАВСАРГАХ БАРИМТ БИЧГИЙН ЖАГСААЛТ

№	Баримт бичгийн төрөл	Хуудасны тоо	Албан хэрэгцээнд
1	Эрх бүхий албан тушаалтныг томилох тухай хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын тэмдэглэл, шийдвэр эсхүл эрх бүхий этгээдийн шийдвэр		
2	СЗХ04006 маягтын дагуу гаргасан шинээр томилогдож буй эрх бүхий албан тушаалтны тодорхойлолт		
3	Шинээр томилогдож буй эрх бүхий албан тушаалтны иргэний цахим үнэмлэх, мэргэжлийн дипломын хуулбар, нийгмийн даатгалын дэвтрийн нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбар		
4	Хорооноос баталсан даатгагчийн болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох зааврын дагуу бөглөсөн шинээр томилогдож буй эрх бүхий албан тушаалтны асуулгын хуудас		
4	Нийт		

" Даатгагч, даатгалын мэргэжлийн оролцогчид тавигдах шаардлага болон даатгагч, мэргэжлийн оролцогчийн дагаж мөрдөх үзүүлэлт "-ын 2 дугаар хавсралт (Ж)

АЛБАН ЖУРМЫН ДААТГАЛЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ЭРХЛЭХ ЗӨВШӨӨРӨЛ ХҮССЭН
ӨРГӨДӨЛД (МАЯГТ СЗХ04003) ХАВСАРГАХ БАРИМТ БИЧГИЙН ЖАГСААЛТ

№	Баримт бичгийн төрөл	Хуудасны тоо	Албан хэрэгцээнд
1	Албан журмын даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх тухай хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын тэмдэглэл, эрх бүхий этгээдийн шийдвэр		
2	Албан журмын даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэхтэй холбоотойгоор өөрчлөлт оруулсан бизнес төлөвлөгөө		
3	СЗХ04006 маягтын дагуу гаргасан Албан журмын даатгалын тухайн хэлбэрийн үйл ажиллагааг эрхлэх боловсон хүчний тодорхойлолт		
Даатгалын компани нь Жолоочийн хариуцлагын албан журмын даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх тохиолдолд 1-3 дугаартай баримт бичгүүдээс гадна дараах баримт бичгийг хавсаргана:			
4	Шуурхай албаны бүтэц бүрэлдэхүүн, зохион байгуулалтын талаарх танилцуулга эсхүл шуурхай албаны үйл ажиллагааг гүйцэтгүүлэхээр гэрээ хийсэн байгууллагын шуурхай албаны танилцуулга		
5	Шуурхай албаны эсхүл шуурхай албаны үйл ажиллагааг гүйцэтгүүлэхээр гэрээ хийсэн байгууллагын дуудлагын зориулалтын автомашины гэрчилгээний хуулбар		
6	Шуурхай албаны үйл ажиллагааг гүйцэтгүүлэх тухай гэрээ / шуурхай албаны үйл ажиллагааг гүйцэтгүүлэхээр гэрээ хийсэн тохиолдолд/		
Жолоочийн хариуцлагын албан журмын даатгалын үйл ажиллагаанаас бусад албан журмын даатгалын үйл ажиллагаа эрхлэх тохиолдолд 1-3 дугаартай баримт бичгүүдээс гадна дараах баримт бичгийг хавсаргана:			
7	Хууль тогтоомжид заасан бусад шаардлагатай баримт бичиг		
	Нийт		

" Даатгагч, даатгалын мэргэжлийн оролцогчид тавигдах шаардлага болон даатгагч, мэргэжлийн оролцогчийн дагаж мөрдөх үзүүлэлт "-ын 2 дугаар хавсралт (3)

ДААТГАЛЫН ХЭЛБЭР, БҮТЭЭГДЭХҮҮН БҮРТГҮҮЛЭХ ӨРГӨДӨЛД
(МАЯГТ СЗХ04004) ХАВСАРГАХ БАРИМТ БИЧГИЙН ЖАГСААЛТ

№	Баримт бичгийн төрөл	Хуудасны тоо	Албан хэрэгцээнд
Даатгалын мэргэжлийн оролцогч эрхлэх даатгалын хэлбэрийг бүртгүүлэхэд 1-3 дугаартай баримт бичгүүдийг хавсаргана:			
1	Тухайн даатгалын хэлбэрээр үйл ажиллагаа эрхлэх тухай эрх бүхий этгээдийн шийдвэр		
2	Даатгалын байгууллагын боловсон хүчин нь тухайн даатгалын хэлбэрээр мэргэшсэнийг нотлох баримт, СЗХ04006 маягтын дагуу гаргасан боловсон хүчний тодорхойлолт		
3	Бүртгүүлэх даатгалын хэлбэртэй холбогдуулан өөрчилсөн бизнес төлөвлөгөө		
Даатгалын компани эрхлэх даатгалын хэлбэрийг бүртгүүлэх тохиолдолд 1-3 дугаартай баримт бичгүүдээс гадна дараах баримт бичгүүдийг хавсаргана:			
4	Даатгалын бүтээгдэхүүний судалгаа, танилцуулга		
5	Иргэний хуулийн 431.4 дэх хэсэгт заасан нөхцөлийг тусгасан даатгалын бүтээгдэхүүний гэрээний болон баталгааны загвар		
6	Даатгалын хэлбэр, бүтээгдэхүүний журам		
7	Даатгалын бүтээгдэхүүн тус бүрийн хураамжийн хувь хэмжээ, нөөц сангийн тооцоолол, танилцуулга		
Даатгалын компани даатгалын бүтээгдэхүүнийг бүртгүүлэх тохиолдолд 4-7 дугаартай баримт бичгүүдийг хавсаргана.			
	Нийт		

" Даатгагч, даатгалын мэргэжлийн оролцогчид тавигдах шаардлага болон даатгагч, мэргэжлийн оролцогчийн дагаж мөрдөх үзүүлэлт "-ын 2 дугаар хавсралт (И)

ДААТГАЛЫН ЗУУЧЛАГЧИЙН, ХОХИРОЛ ҮНЭЛЭГЧИЙН
ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТНЫ ӨӨРЧЛӨЛТИЙГ БҮРТГҮҮЛЭХ ӨРГӨДӨЛД
(МАЯГТ СЗХ04004) ХАВСАРГАХ БАРИМТ БИЧГИЙН ЖАГСААЛТ

№	Баримт бичгийн төрөл	Хуудасны тоо	Албан хэрэгцээнд
1	Эрх бүхий албан тушаалтныг томилох тухай хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын тэмдэглэл, шийдвэр эсхүл эрх бүхий этгээдийн шийдвэр		
2	Шинээр томилогдож буй эрх бүхий албан тушаалтны иргэний цахим үнэмлэх, мэргэжлийн дипломын хуулбар, нийгмийн даатгалын дэвтрийн нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбар		
3	Хорооноос баталсан даатгагчийн болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох зааврын дагуу бөглөсөн шинээр томилогдож буй эрх бүхий албан тушаалтны асуулгын хуудас		
4	СЗХ04006 маягтын дагуу гаргасан шинээр томилогдож буй эрх бүхий албан тушаалтны тодорхойлолт		
4	Нийт		

" Даатгагч, даатгалын мэргэжлийн оролцогчид тавигдах шаардлага болон даатгагч, мэргэжлийн оролцогчийн дагаж мөрдөх үзүүлэлт "-ын 2 дугаар хавсралт (К)

ДААТГАЛЫН ЗУУЧЛАГЧ, ХОХИРОЛ ҮНЭЛЭГЧИЙН ДҮРМИЙН САНГИЙН ХЭМЖЭЭ,
ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДИЙН БҮТЦИЙН ӨӨРЧЛӨЛТИЙГ БҮРТГҮҮЛЭХ
ӨРГӨДӨЛД (МАЯГТ СЗХ04004) ХАВСАРГАХ БАРИМТ БИЧГИЙН ЖАГСААЛТ

№	Баримт бичгийн төрөл	Хуудасны тоо	Албан хэрэгцээнд
1	Дүрмийн сангийн хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчдийн бүтцэд өөрчлөлт оруулах тухай хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын тэмдэглэл, эрх бүхий этгээдийн шийдвэр		
2	Компанийн шинэчилсэн дүрмийн төсөл		
3	Хувь нийлүүлсэн мөнгөн хөрөнгийг хууль ёсны орлогоос бүрдсэнийг нотлох баримт /дүрмийн сангийн хэмжээг нэмэгдүүлэх, бүтцэд өөрчлөлт орсон тохиолдолд/		
4	СЗХ04005 маягтын дагуу бөглөсөн шинэ хувьцаа эзэмшигчийн тодорхойлолт, түүнд хавсаргах баримт бичгүүд		
5	Хорооноос баталсан даатгагчийн болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох зааварт заасны дагуу хувь хүн, хуулийн этгээдийн бөглөсөн асуулгын хуудас /хувьцаа эзэмшигч өөрчлөгдсөн тохиолдолд/		
	Нийт		

“Даатгагч, даатгалын мэргэжлийн оролцогчид тавигдах шаардлага болон даатгагч, мэргэжлийн оролцогчийн дагаж мөрдөх үзүүлэлт”-ын 3 дугаар хавсралт



МОНГОЛ УЛСЫН

САНХҮҮГИЙН ЗОХИЦУУЛАХ ХОРОО
ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН
ГЭРЧИЛГЭЭ

Дугаар . . .

. . . оны . . . сарын . . . өдөр

Монгол улсын “Санхүүгийн зохицуулах хорооны эрх зүйн байдлын тухай хууль”, “Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хууль”, Даатгалын хууль тогтоомжид заасан шаардлагыг хангасан тул Санхүүгийн зохицуулах хорооны _____ оны _____ сарын _____ өдрийн _____ дугаар тогтоолоор _____-д

_____ үйл ажиллагаа эрхлэхийг зөвшөөрч, энэхүү гэрчилгээг олгов.

ДАРГА

"Тэмдэг"

Энэ гэрчилгээ нь
хавсралтын хамт
хүчинтэй.



МОНГОЛ УЛСЫН
САНХҮҮГИЙН ЗОХИЦУУЛАХ ХОРОО

_____ ТООТ

ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН
ГЭРЧИЛГЭЭНИЙ ХАВСРАЛТ

"Тэмдэг"

Даатгагч болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчид
зориулсан тэмдэглэлүүд

Энэ хавсралт нь тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний хамт хүчинтэй.

“Даатгагч, даатгалын мэргэжлийн оролцогчид тавигдах шаардлага болон даатгагч, мэргэжлийн оролцогчийн дагаж мөрдөх үзүүлэлт”-ын 5 дугаар хавсралт



МОНГОЛ УЛС
САНХҮҮГИЙН ЗОХИЦУУЛАХ ХОРОО

ДААТГАЛЫН БАЙГУУЛЛАГЫН НЭГЖИЙН ГЭРЧИЛГЭЭ

Дугаар ...

... оны ... сарын ... өдөр

Монгол Улсын “Санхүүгийн зохицуулах хорооны эрх зүйн байдлын тухай хууль”, “Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хууль”, Даатгалын хууль тогтоомжид заасан шаардлагыг хангасан тул Санхүүгийн зохицуулах хорооны даргын _____ оны ___ сарын ___ өдрийн _____ дугаар тушаалаар _____ оноосон нэр бүхий Даатгалын байгууллагад _____ улсын _____ хот/аймгийн _____ дүүрэг/сум/-нд _____ нээн ажиллуулахыг зөвшөөрч, энэхүү гэрчилгээг олгов.

ДАРГА

“Тэмдэг”